

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल,
रायपुर



सूचना का अधिकार अधिनियम
2005

मैनुअल

अध्याय—1**प्रस्तावना**

- 1.1 सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 संसद द्वारा पारित निम्नलिखित अधिनियम, (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005) जिसे पूर्व में सूचना की स्वतंत्रता के नाम से जाना जाता था। महामहिम राष्ट्रपति की मंजूरी के पश्चात 15 जून 2005 को सामान्य सूचना हेतु प्रकाशित किया गया।
- 1.2 यह अधिनियम, जो व्यावहारिक शासन पद्धति स्थापित करने हेतु, लोक प्राधिकरण के नियंत्रण में सामान्य नागरिकों को सूचना पहुंचाना, प्रत्येक लोक प्राधिकरण की कार्यप्रणाली में पारदर्शिता एवं उत्तरदायित्व प्रसारित करना, केन्द्रीय सूचना आयोग तथा राज्य सूचना आयोग एवं उससे संबंधित सभी विषयों के संविधान, हेतु पारित किया गया है।
- 1.3 **उपयोगिता** :- जबकि भारतीय संविधान ने गणतंत्र की स्थापना की है, और जहां पर गणतंत्र में अनिवार्य है कि प्रत्येक नागरिक को सूचना प्राप्त हो तथा उसमें पारदर्शिता हो जो कि उसकी कार्यप्रणाली, भ्रष्टाचार पर नियंत्रण तथा सरकार एवं उसकी मशीनरी पर उत्तरदायित्व के निर्वहन हेतु अतिमहत्वपूर्ण है :-

तथा जहां पर सूचना का वास्तविक कार्यप्रणाली में सार्वजनिक होना, साथ ही लोक हित में सरकार द्वारा सुचारु प्रशासन, सीमित राजस्व स्रोतों का उचित उपयोग तथा संवेदनशील सूचनाओं की गोपनीयता का संरक्षण, प्रत्येक नागरिक को सूचना हेतु पारित करना।

1.4 हस्तपुस्तिका का प्रारूप :-**1.5 परिभाषाएं :-**

- 1.6 हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिये संपर्क व्यक्ति :-

स.क.	कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
01	छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर	पंजीयक. छ.ग.माध्यमिक शिक्षा मंडल, रायपुर	उपसचिव, छ.ग. माध्यमिक शिक्षा मंडल रायपुर

- 1.7 हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क धारा 5 की उपधारा 2 तथा धारा 6 की उपधारा 3 के अन्तर्गत प्रावधान है कि केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी, अथवा राज्य लोक सूचना अधिकारी धारा 6 के अन्तर्गत सूचना हेतु आवेदन प्राप्त करने के उपरांत शीघ्र से शीघ्र निर्धारित शुल्क प्राप्त कर आवेदक को सूचना प्रदान करेंगे जो किसी भी स्थिति में आवेदन प्राप्त करने के 30 दिवसों के भीतर अनिवार्य है अथवा, धारा 8 एवं 9 के अन्तर्गत आवेदक को उचित कारण बताते हुए उसके आवेदन को खारिज कर दें।

इस हेतु अधिनियम की धारा 06 के अन्तर्गत यह व्यक्ति जो सूचना प्राप्त करना चाहता हो, लिखित में आवेदन करेगा या इलेक्ट्रॉनिक माध्यम द्वारा अंग्रेजी, अथवा हिन्दी या उस क्षेत्र विशेष की भाषा में आवेदन करेगा साथ ही निर्धारित शुल्क भी अनिवार्य रूप से जमा करेगा।

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

- 2.1 **लोक प्राधिकरण के उद्देश्य** :- अधिनियम के अन्तर्गत व्यवहारिक शासन पद्धति स्थापित करने हेतु लोक प्राधिकरण के नियंत्रण में सामान्य नागरिकों को सूचना पहुंचाना तथा इसकी कार्यप्रणाली में पारदर्शिता एवं उत्तरदायित्व प्रसारित करना।
- 2.2 **लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन** :- इस अधिनियम के अन्तर्गत प्रत्येक नागरिक को सुगमता से सूचना प्राप्त करने का अधिकार है जो किसी लोक प्राधिकरण के निर्देशन या नियंत्रण में हो तथा जिसके अन्तर्गत दस्तावेज, रेकार्ड्स, आदि का निरीक्षण पलापी, टेप विडियो कैसेट, या अन्य इलेक्ट्रानिक माध्यमों द्वारा या प्रिंट द्वारा जिन्हें कम्प्यूटर या ऐसी अन्य मशीनों में सुरक्षित रखा गया हो से प्राप्त सूचनायें।
- 2.3 **लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग** :- सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत व्यवहारिक शासन पद्धति स्थापित करने हेतु तथा प्रशासन की कार्यप्रणाली में पारदर्शिता एवं उत्तरदायित्व लागू करने हेतु लोक प्राधिकरण का गठन किया गया जिसके अन्तर्गत प्रत्येक नागरिक को सुगमता से सूचना प्राप्त हो सके।
- 2.4 **लोक प्राधिकरण के कर्तव्य** :- सूचना अधिकारियों से प्राप्त सभी सूचनाओं को व्यवस्थित तथा सूचीबद्ध करना जिससे इस अधिनियम के अन्तर्गत, सूचना प्राप्ति की अधिकार प्रत्येक नागरिक हेतु सुविधा जनक हो, साथ ही लोक प्राधिकरण यह सुनिश्चित करें कि सभी रिकार्ड जिन्हें कम्प्यूटराइज्ड किया जाना हो उचित अवस्था में है एवं जो पूरे देश में नेटवर्क से जुड़े हो जिसे मागने पर सूचना प्रदान करने में सुविधा हो।
- 2.5 **लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य** :- हाईस्कूल/हायर सेकण्डरी परीक्षाओं का संचालन एवं परीक्षा परिणाम घोषित करना छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल के मुख्य कार्य है। उच्चतर माध्यमिक शिक्षा स्तर के उन्नयन हेतु प्रयास, एक प्रश्न-प्रणाली, परीक्षा कार्यक्रम में सुधार, नकल की प्रवृत्ति को रोकने के उपाय, मेधावी छात्रों का सम्मान, व्यावसायिक शिक्षा की गुणवत्ता में सुधार करना इत्यादि।
- 2.6 **लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण** :-
1. सभी सूचनाओं को व्यवस्थित एवं सूचीबद्ध करना।
 2. अपने संगठन उनके क्रिया कलाप एवं उनके कर्तव्यों से संबंधित विवरण।
 3. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य।
 4. निर्णय लेने की कार्य प्रणाली तथा साथ ही साथ निरीक्षण एवं उत्तरदायित्वों की श्रृंखला।
 5. कर्मचारियों द्वारा कर्तव्य निष्पादन हेतु उपयोग में लाये जाने वाले नियम, अधिनियम, निर्देश, रिकार्ड इत्यादि,
 6. समस्याओं के निदान हेतु किया गया कोई प्रबंध अथवा जनहित से संबंधित कोई योजना अथवा इसका क्रियान्वयन
 7. अधिकारियों एवं कर्मचारियों से संबंधित निर्देशिका
 8. अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किये जाने वाला मासिक वेतन तथा यदि नियमों में प्रावधान हो जो हर्जाने अथवा क्षतिपूर्ति की जानकारी
 9. इसकी प्रत्येक एजेंसी को आबंटित बजट, योजनाओं से संबंधित जानकारी, अनुमानित खर्च एवं किये गये भुगतानों की रिपोर्ट।

10. आर्थिक सहायता हेतु आयोजित किये जाने वाले कार्यक्रम, इस प्रायोजन हेतु आवंटित रकम, एवं लाभांशों की जानकारी इत्यादि
11. लाभांशों को दी जाने वाली छूट या अन्य अधिकारों से संबंधित जानकारियां
12. नागरिकों को दी जाने वाली सूचनाओं की उपलब्धता की सुविधा की जानकारी, तथा यदि जनहित में पुस्तकालय या वाचनालय यदि हो तो उसके कार्य घंटों की जानकारी।
13. ऐसी अन्य जानकारियों का निर्धारण तथा प्रतिवर्ष उसका सम्पूर्ण प्रकाशन सुनिश्चित करना।
- 2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा (जहां लागू हो)**
- 2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं :—**
प्रत्येक नागरिक से यह अपेक्षा की जाती है कि सूचना प्राप्त करने हेतु, जो लोक प्राधिकरण के नियंत्रण में हो, निर्धारित प्रारूप में आवेदन कर, निर्धारित शुल्क जमा करने के बाद 30 दिवसों के भीतर संबंधित अधिकारी, अथवा विभाग से सूचना प्राप्त करें।
- 2.9 जनसहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था :—** निर्धारित प्रारूप में आवेदन कर, निर्धारित शुल्क जमा करने के बाद 30 दिवसों के भीतर संबंधित अधिकारी, अथवा विभाग से सूचना प्राप्त करें।
- 2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था :—**
1. सूचना मांगे जाने पर यदि आवेदन खारिज होता है, तो उसकी सूचना आवेदन प्राप्ति के 48 घंटे के भीतर होना चाहिये।
 2. यदि उपधारा (1) के अनुसार कोई आवेदन खारिज कर दिया गया हो तो केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी अथवा राज्य लोक सूचना अधिकारी आवेदक को निम्न निवेदन करेगे :—
 1. खारिज होने के कारण
 2. आवेदन के खारिज होने के विरुद्ध की जाने वाली अपील का समय
 3. अपील की जाने वाली प्राधिकरण की जानकारी
- 2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते :—**
- | | | |
|------------------|----|--|
| मुख्यालय | :— | छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल,
पेंशनबाड़ा, रायपुर छत्तीसगढ़ |
| संभागीय कार्यालय | :— | (1) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल गांधी चौक के पास बिलासपुर छत्तीसगढ़
(2) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, केवरामुण्डा, जगदलपुर (बस्तर) (छ0ग0)
(3) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, पुराना बी.टी.आई. भवन डार्ट के बगल, बनारस रोड, अंबिकापुर
(4) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, शास. बहु. उ. मा.वि. परिसर, राजनांदगांव |
- 2.12 कार्यालय के खुलने का समय :—** प्रातः 10:00 बजे से शाम 5:00 बजे तक

अध्याय—3

मैनुअल—2

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

3.1 अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य का विवरण :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मंडल अधिनियम 1965 की धारा 15,16,17 एवं 18 में सभापति की शक्तियां तथा कर्तव्य सचिव की शक्तियां और कर्तव्य

अध्यक्ष :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल का अध्यक्ष मण्डल का सर्वोच्च पदाधिकारी होता है व मण्डल के सामान्य सभा के अतिरिक्त सभी उप समितियों के बैठक की अध्यक्षता करते हैं। मण्डल में होने वाली समस्त बैठकें एवं नीतिगत निर्णय उनकी अनुमति से लिए जाते हैं।

मण्डल के बजट पुर्नियोजन तथा दस लाख से अधिक राशि की प्रशासकीय स्वीकृति अध्यक्ष द्वारा प्रदाय की जाती है।

सचिव :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल का सचिव कार्यालय प्रमुख होता है। मण्डल की समस्त कार्यपालिक एवं वित्तीय मामलों की नस्तियां उन्हें प्रस्तुत की जाती है। मण्डल के सामान्य सभा एवं अन्य समितियों की बैठकें अध्यक्ष की अनुमति से आयोजित करना तथा बैठक में लिए गए निर्णयों को कार्यान्वित करना।

मण्डल के आय व्यय पर नियंत्रण रखना वार्षिक बजट तैयार कराना तथा पांच लाख के व्यय की स्वीकृति प्रदान करना।

मण्डल द्वारा आयोजित की जाने वाली समस्त परीक्षाओं का सफलता पूर्वक संचालन करना तथा उस कार्य हेतु मण्डल के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को जिम्मेदारी सौंप कर उनसे कार्य कराना।

मण्डल के तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग कर्मचारी की नियुक्ति एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही करना।

मण्डल के उपसचिव एवं अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों के कर्तव्य :- मण्डल के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को मण्डल सचिव द्वारा सौंपे गए कार्य अध्याय 10 में प्रदर्शित अधिकारी/कर्मचारियों की सूची दर्शित है।

अध्याय—4**मैनुअल—3****कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख**

- 4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, और अभिलेख की सूची :-

अभिलेख का नाम	:-	छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल अधिनियम 1965
अभिलेख का प्रकार	:-	नियम
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	:-	बोर्ड से संबंधित सभी नियम एवं प्रावधान
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		पता- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल
और अभिलेख की प्रति कहां से		पेंशनबाड़ा, रायपुर
प्राप्त कर सकते हैं ?		दूरभाष :-0771-3057007, 3057040
		फैक्स :- 0771-3057080
		वेबसाइट :-www.cgbse.Net www.cgbse.nic.in
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		शासन द्वारा निर्धारित शुल्क
और अभिलेख की प्रति को		
प्राप्त करने का शुल्क	:-	शासन के निर्देशानुसार

अभिलेख का नाम	:-	छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल विनियम 1965
अभिलेख का प्रकार	:-	विनियम
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	:-	परीक्षा संचालन, एवं समिति की जानकारी
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		पता- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल
और अभिलेख की प्रति कहां से		पेंशनबाड़ा, रायपुर
प्राप्त कर सकते हैं ?		दूरभाष :-0771-3057007, 3057040, 3057080
		फैक्स :- 0771-3057080
		वेबसाइट :- www.cgbse.Net www.cgbse.nic.in
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		शासन द्वारा निर्धारित शुल्क
और अभिलेख की प्रति को		
प्राप्त करने का शुल्क	:-	शासन के निर्देशानुसार

अध्याय-5**मैनुअल-4****नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण****नीति निर्धारण हेतु :-**

5.1 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान है ? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

स.क.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है हाँ/नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था।
01	हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी/हायर सेकेण्डरी व्यवसायिक परीक्षाओं के संचालन के संबंध में नीति निर्धारण एवं कार्यवाही	नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु मण्डल की समितियों में जनप्रतिनिधियों को शासन द्वारा नियुक्त किया गया है।

नीति के कार्यान्वयन हेतु :-

5.2 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान है ? यदि है तो व्यवस्था का विवरण :-

स.क.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था।
01	हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी/हायर सेकेण्डरी व्यवसायिक परीक्षाओं के संचालन के संबंध में नीति निर्धारण एवं कार्यवाही	नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु मण्डलकी समितियों में जनप्रतिनिधियों को शासन द्वारा नियुक्त किया गया है।

अध्याय-6**मैनुअल-5****लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों (categories) के अनुसार विवरण**

- 6.1 लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें, साथ ही यह भी बताये कि यह दस्तावेज कहां उपलब्ध रहते हैं, जैसे कि सचिव स्तर पर निदेशालय स्तर पर, अन्य (कृपया अन्य का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें)

स.क्र.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
1.	नियम	छ0ग0मा0शि0 अधिनियम 1965	मण्डल की वेबसाइट पर उपलब्ध है।	सचिव, स्कूल शिक्षा विभाग,
2	विनियम	छ0ग0मा0शि0 अधिनियम 1965	मण्डल की वेबसाइट पर उपलब्ध है।	सचिव, छ.ग.म.शि.मं. रायपुर
3	अभिलेख	मण्डल द्वारा संचालित परीक्षाओं की अंकसूचियां एवं प्रमाण-पत्र आदि	निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन /शुल्क जमा करने पर प्राप्त की जा सकती है।	सचिव, छ.ग.मा.शि.मं. रायपुर

अध्याय-7**मैनूअल-6****बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण**

- 7.1 कृपया लोक प्राधिकरण से संबद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण :-
 संबद्ध संस्था का नाम एवं पता :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, पेंशनबाड़ा रायपुर
 संबद्ध संस्था का प्रकार :- बोर्ड
 संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल का गठन 20 जुलाई 2001 को किया गया। हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी परीक्षाओं का संचालन, एवं पाठ्यक्रमों का निर्धारण, प्रकाशन इत्यादि कार्यो हेतु।
 संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री/प्रबंधकारिणी/कार्यकारिणी/अन्य) :-

माननीय मण्डल सदस्यों की सूची

संक्र.	नाम	पदनाम	पता	मोबाईल संपर्क
1	श्री देवजी भाई पटेल	विधायक	धरसीवा	9305203192
2	श्री तोखन साहु	विधायक	लोरमी	9893593068
3	श्रीमती चंपादेवी पावले	विधायक	भरतपुर सोनहत	9907496447
4	श्री राजमहंत सावला राम डाहरे	विधायक	अहिवारा	9424115046
5	श्री भोजराज नाग	विधायक	अंतागढ़	9425599522
6	श्री दिलीप कुमार केशरवानी	प्राचार्य	रायपुर	9425561691
7	श्री के आर कैवर्त्य	प्राचार्य	कसडोल	9424222790
8	श्रीमती छवि मंडल	प्राचार्य	अंबिकापुर	9424250924
9	श्रीमती गया ध्रुव	प्राचार्य	कांकेर	8963955320
10	श्री अनिरुद्ध द्विवेदी	शिक्षक	मुंगेली	9893826080
11	श्रीमती मधुलिका तिवारी	व्याख्याता	दुर्ग	9425235450
12	श्री जितेन्द्र कुमार सिंह	व्याख्याता	कवर्धा	8435313820
13	श्री ओंकार सिंह	शिक्षक	सरगुजा	7869100819
14	श्री सुधीर गौतम	व्याख्याता	दुर्ग	9425595467
15	श्री प्रकाश यादव	प्राचार्य	डोंगरगढ़	9407711765
16	श्री बी.आर.शर्मा	संचालक	रायपुर	9329816929
17	श्री प्रफुल्ल शर्मा	प्रबंधक	बिलासपुर	9827197418
18	श्री दिलीप कुमार साहु	संचालक	पाटन	7049550331
19	श्री जगदीश चन्द्र मौर्य	व्याख्याता	बस्तर	9827942379
20	श्री उमेश पानीग्रही	प्रधान पाठक	बस्तर	9424281574

स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य :-**पदेन सदस्य :-**

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | अध्यक्ष, छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर | :- समिति का अध्यक्ष |
| 2. | आयुक्त, लोक शिक्षण संचालनालय | :- सदस्य |
| 3. | आयुक्त, आदिम जाति विकास | :- सदस्य |
| 4. | संचालक, तकनीकी शिक्षा | :- सदस्य |
| 5. | संचालक, चिकित्सा शिक्षा | :- सदस्य |
| 6. | संचालक, खेलकूद तथा युवक कल्याण | :- सदस्य |
| 7. | आयुक्त लोक शिक्षण द्वारा नाम निर्दिष्ट संचालक, लोक शिक्षण, रायपुर | :- सदस्य |

8. स्कूल शिक्षा विभाग द्वारा नाम निर्दिष्ट उपसचिव स्कूल शिक्षा
9. वित्त विभाग द्वारा नाम निर्दिष्ट उपसचिव, वित्त विभाग
10. स्कूल शिक्षा विभाग द्वारा नाम निर्दिष्ट श्रीमती छवि मंडल प्राचार्य बी.एड. महाविद्यालय अंबिकापुर जिला-सागुजा (बी.एड.महाविद्यालय की एक प्राचार्य)
11. कुलाधिपति द्वारा नाम कुलसचिव, गुरुघासीदास, वि.वि.बिलासपुर (विश्वविद्यालय का एक कुल सचिव)

राज्य शासन द्वारा नाम निर्दिष्ट सदस्य :-

मुख्य अधिकारी का नाम :- श्री विकाशशील आई. ए. एस. अध्यक्ष,
छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर

मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते :-

मुख्यालय :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल,
पेंशनबाड़ा रायपुर छत्तीसगढ़

- संभागीय कार्यालय :-
- (1) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल गांधी चौक के पास बिलासपुर छत्तीसगढ़
 - (2) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, केवरामुण्डा, जगदलपुर (बस्तर) (छ.ग.)
 - (3) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, पुराना बी.टी.आई. भवन (डाईट) के बगल, बनारस रोड अंबिकापुर
 - (4) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, शास. बहु. उ. मा.वि. परिसर, राजनांदगांव

बैठक की अवृत्ति :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा अधिनियम -1965 में दिये गये प्रावधानों के अनुसार, क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है ? - बैठक में जनता भाग नहीं ले सकती।
क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें :-
सूचना के अधिकार के तहत निर्धारित शुल्क जमा कर प्राप्त कर सकती है।

अध्याय-8**मैनुअल-7****लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां**

8.1 कृपया लोक प्राधिकरण में कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलैट अथोरिटी की जानकारी :-

लोक प्राधिकरण का नाम :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

स.क.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स कार्यालय	पता
				कार्यालय	आवास		
01	श्री यू.के.राज	सहायक सचिव	0771	2437012	97559-93110	0771-2429385	छ.ग.मा.शि.मंडल रायपुर

लोक सूचना अधिकारी :-

स.क.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स कार्यालय	पता
				कार्यालय	आवास		
01	श्री एस.एस.पोर्ते	सहा.सचिव	0771	2437012	94242-30399	0771-2429385	छ.ग.मा.शि.मंडल रायपुर

विभागीय अपीलैट अथोरिटी :-

स.क.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स कार्यालय	पता
				कार्यालय	आवास		
01	श्री संजय शर्मा	उपसचिव	0771	2437040	90093-01234	0771-2429385	छ.ग.मा.शि.मंडल रायपुर

अध्याय—9**मैनुअल—8****निर्णय लेने की प्रक्रिया**

- 9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है ? सचिवालय मैनुअल और बिजनेस मैनुअल के नियमों, आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है।
- 9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम और प्रक्रिया क्या है? अथवा निर्णय लेने के लिये किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है ?
- 9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये क्या व्यवस्था है ?
- 9.4 विभिन्न स्तर किन-किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती है ?
- 9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी – अध्यक्ष महोदय छ.ग.मा.शिक्षा मण्डल, रायपुर
- 9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है, उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें।

क. सं.	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	—मण्डल अधिनियम के अनुसार
दिशा निर्देश (यदि हो तो)	—मण्डल प्रावधान के अनुसार
निर्णय लेने की प्रक्रिया	—मण्डल प्रावधान के अनुसार मण्डल की सक्षम समिति
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पद नाम	—मण्डल प्रावधान के अनुसार मण्डल की सक्षम समिति
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना	—अध्याय 10 के अनुसार
निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें :-	अपीलीय अधिकारी छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर

अध्याय – 10**(मैनुअल – 9)**

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर एवं मण्डल के संभागीय कार्यालयों में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों के नाम, आवंटित कार्य एवं दूरभाष क्रमांक की जानकारी:-

मुख्यालय रायपुर**(दिनांक 26.10.2017 की स्थिति में)**

स.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पद	कक्ष का नाम/आवंटित कार्य	दूरभाष क्रमांक
1.	श्री विकासशील	अध्यक्ष (I.A.S.)		0771 - 2437002
2.	श्री सुधीर कुमार अग्रवाल	सचिव (I.F.S.)		2437004
3.	सुश्री ज्योति गुगेल	उपसचिव (प्रशा.)	(1) विभागीय जांच (2) सतर्कता (3) शिकायत (4) मुद्रण (5) वाहन (6) समस्त परीक्षायें (7) सुरक्षा (8) विधान सभा (9) आवक जावक (10) अभिलेखागार (11) संस्कृत बोर्ड (12) मदरसा बोर्ड (13) वाहन (14) समन्वय (15) समस्त संभागीय कार्यालय (16) सम्मान समारोह (17) विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन (18) पुरस्कार वितरण स्वच्छता अभियान/सत्कार (19) शासकीय/अशासकीय मान्यता (20) भवन	2437006
4.	श्री संजय शर्मा	उपसचिव (वि.)	(1) विद्योचित (2) डाटा (3) (4) केन्द्र व्यवस्था (5) अभिलेख (6) छात्र दर्शन (7) गोपनीय (8) पुस्तकालय (9) जनसंपर्क (10) भण्डार (11) विधि	2437039
5.	श्री आर.डी. धुव	वित्त अधिकारी	(1) वित्त समस्त (2) क्रय (3) स्थापना	2437014
6.	श्री एस.एस.पोर्त	पंजीयक	(1) एकल खिडकी (2) महाविद्यालय (3) उत्तरपुस्तिका (4) डी.एड.परीक्षा (5) जनसूचना अधिकारी	2437048
7.	श्री बी.के.राज	सहायक सचिव	(1) डाटा (2) गोपनीय (3) RT/RV (5) उत्तरपुस्तिका	2437028
8.	श्री मूरत सिंह	सहायक सचिव	(1) स्थापना (2) विधान सभा (3) भण्डार (4) वाहन (5) क्रय (6) अभिलेख सरगुजा/बिलासपुर संभाग	2437008
9.	श्री आर.के.सौंधिया	सहायक सचिव	(1) मुद्रण (2) समस्त परीक्षाएं (3) समन्वय (4) वित्त (5) डी.एड परीक्षा की मान्यता (6) विधि	2437061
10.	श्री डी.पी.पिकेश्वर	सहायक सचिव	(1)अध्यक्ष कार्यालय के सहायक सचिव (2) अशासकीय मान्यता (3) भवन (4) सभा कक्ष	2437002
11.	श्री अशोक कुमार बोरकर	सहायक सचिव	(1) केन्द्र व्यवस्था (2) शासकीय मान्यता (3) अभिलेख संशोधन सेल प्रभारी समस्त संभाग	2437042
12.	श्रीमती संगीता गंगोत्री	सहायक सचिव	(1) सुरक्षा (2) झूलाघर	7869144139
13.	श्री यू.के.राज	सहायक सचिव	(1) अभिलेख रायपुर, राजनांदगांव एवं बस्तर संभाग (2) छात्र दर्शन (3) आवक जावक (4) सहायक जन सूचना अधिकारी	2437067
14.	श्रीमती सीमा वर्मा	सहा.प्राध्यापक	(1) विद्योचित (2) छात्र दर्शन	2437044
15.	श्रीमती अर्चना वर्मा	सहा.प्राध्यापक	विद्योचित	
16.	श्रीमती अनीता सौंधी	सहा.प्राध्यापक	विद्योचित	
17.	श्री डी.दर्शन	सहा.प्राध्यापक	विद्योचित	2437046
18.	श्रीमती प्रीति शुक्ला	सहा.प्राध्यापक	विद्योचित	
19.	श्री सारंगधर दीवान	लेखा अधिकारी(संवि.)	(1) भुगतान (2) आडिट (3) C.A. के कार्य में सहयोग (4) वित्त का समस्त कार्य	2437013
20.	श्री एन.पी.विश्वकर्मा	कक्ष अधिकारी	(1) विधि (2) मुद्रण (3) जनसूचना	2437074
21.	श्री नारायण मजूमदार	कक्ष अधिकारी	(1) हार्ड./हा.से. उत्तरपुस्तिका (2) भुगतान कक्ष	2437021
22.	श्री टी.के.चटर्जी	कक्ष अधिकारी	(1) अभिलेखागार (2) आवक जावक	2437070
23.	श्री आर.पी.यादव	कक्ष अधिकारी	(1) अभिलेख रायपुर एवं दुर्ग संभाग (2) डाटा (3) वाहन कक्ष	2437062
24.	श्री योगेश्वर प्रसाद कश्यप	कक्ष अधिकारी	(1)अभिलेख बिलासपुर एवं सरगुजा संभाग(2)अभिलेख बस्तर संभाग (3) समन्वय	2437006

स.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पद	कक्ष का नाम/आवटित कार्य	दूरभाष क्रमांक
25.	श्री के.के.चौधरी	कक्ष अधिकारी	(1) भवन (2) भण्डार (3) केन्द्र व्यवस्था डीलिंग के साथ कक्ष अधि.	2437035
26.	श्री सी.आर.साहू	कक्ष अधिकारी	(1) डी.एड. परीक्षा डीलिंग सहायक (2) संशोधन सेल रायपुर एवं दुर्ग संभाग	2437053
27.	श्री ए.फिरोज	कक्ष अधिकारी	(1) क्रय कक्ष (डीलिंग सहायक के कार्य के साथ) (2) सुरक्षा	2437057
28.	श्री डी.एस.साहू	कक्ष अधिकारी	(1) वित्त	2437007
29.	श्री जे.पी.शर्मा	कक्ष अधिकारी	(1) भवन कक्ष के डीलिंग सहायक (2) शासकीय मान्यता रायपुर संभाग डीलिंग के साथ कक्ष अधिकारी	2437063
30.	श्री संतराम धुव	कक्ष अधिकारी	(1) गोपनीय कक्ष (2) RT/RV के कक्ष अधिकारी	2437073
31.	श्री रामकृपाल यादव	कक्ष अधिकारी	(1) स्थापना कक्ष डीलिंग सहायक (2) विधान सभा	2437008
32.	श्री एस.एन.मिश्रा	कक्ष अधिकारी	चालू सत्र विलासपुर डीलिंग सहायक/कक्ष अधिकारी संपूर्ण परीक्षा	2437004
33.	श्री बी.एक्का	कक्ष अधिकारी	संशोधन सेल सरगुजा,बिलासपुर एवं बस्तर संभाग	2437007
34.	श्रीमती चन्द्रप्रभा राहंगडाले	प्रोग्रामर	डाटा एवं साफ्टवेयर संबंधी समस्त कार्य	2437038
35.	श्री संजय राऊत	आई.ओ.सहायक	(1) वाहन कक्ष (3) सुरक्षा कक्ष (4) सत्कार कक्ष 15 दिवस मुख्यालय एवं 15 दिवस संभागीय कार्यालय अंबिकापुर	2437011
36.	श्री सिरीज पाल	आई.ओ.सहायक	डाटा	2437066
37.	श्री अंशुमन कसेर	आई.ओ.सहायक	डाटा	2437064
38.	श्री हरीश परमाले	निज सचिव	उपसचिव (प्रशा.) के निजी कक्ष	2437005
39.	श्री भोजराम साहू	निज सचिव	अध्यक्ष महोदय के निजी कक्ष, अशा. मान्यता एवं सभा कक्ष	2437002
40.	श्री गुलाम असकरी	शीघ्रलेखक (संवि.)	सचिव महोदय के निजी कक्ष	2437004
41.	श्री पुष्पराज चटप	सहायक ग्रेड-1	हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी परीक्षा जिला-रायपुर	2437057
42.	श्री एम.एल.रजक	सहायक ग्रेड-1	(1) अभिलेख सरगुजा डीलिंग (2) संशोधन सेल सरगुजा, बस्तर संभाग	2437059
43.	श्री संतोष वानखेड़े	सहायक ग्रेड-2	जावक कक्ष	2437069
44.	श्री संतोष मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी बलौदा बाजार एवं गरियाबंद	2437055
45.	श्री अशोक तिवारी	सहायक ग्रेड-2	(1) मुद्रण (2) भुगतान (3) कोरी स्टेशनरी संलग्न स्थापना	2437015
46.	श्रीमती पोर्णिमा येसनकर	सहायक ग्रेड-2	अभिलेख रायपुर संभाग	2437071
47.	श्री होमेन्द्र मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	(1) सभा (2) पेंशन (3) हाईस्कूल उ०पु० (4) वित्त (5) विधान सभा (6) संशोधन सेल दुर्ग एवं रायपुर संभाग	2437017
48.	श्री अलफोन्स केरकेटा	सहायक ग्रेड-2	आवक कक्ष	2437033
49.	श्री अनिल कुमार तंबोली	वरिष्ठ अकेक्षक (संवि.)	वित्त कक्ष	2437007
50.	श्रीमती माया मेहरा	सहायक ग्रेड-3	(1) हायर सेकेण्डरी उत्तरपुस्तिका (2) झूलाघर (3) आवक कक्ष	2437033
51.	श्रीमती गीता मिश्रा	सहायक ग्रेड-3	अभिलेख दुर्ग, बस्तर एवं संशोधन सेल बस्तर संभाग	2437059
52.	श्रीमती मालता मानेराव	सहायक ग्रेड-3	परीक्षा जिला महासमुन्द एवं धमतरी	2437071
53.	कु.सृष्टि वागडे	सहायक ग्रेड-3	अभिलेख कक्ष एवं संशोधन सेल बिलासपुर संभाग	2437070
54.	श्री उमराव गोहते	सहायक ग्रेड-3	वित्त	2437033
55.	श्री प्रजेश गजभिये	सहायक ग्रेड-3	गोपनीय कक्ष	2437074
56.	श्रीमती भुवनेश्वरी सोनकर	सहायक ग्रेड-3	आवक कक्ष	2437033
57.	श्री अमोल रणदिवे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	डाटा	2437065
58.	श्री अमित शर्मा	विधि सहायक	(1) विधि कक्ष (2) छात्र संपर्क (3) समन्वय (4) जनसूचना (5) गोपनीय	3057074
59.	श्री पोषण कुमार देवागंन	वाहन चालक	उपसचिव (प्रशा.) के अधीनस्थ	9171248996
60.	श्री धीराजी बया	दफ्तरी	वित्त/भुगतान	
61.	श्री जबाहर लाल पटेल	भृत्य	संशोधन सेल	2437006
62.	श्रीमती दशरी बाई	भृत्य	परीक्षा कक्ष	
63.	श्री बलीराम	भृत्य	रात्रिकालीन चौकीदारी का कार्य	
64.	श्री महेश सेन्दूर	भृत्य	गोपनीय कक्ष	
65.	श्री संतोष यादव	भृत्य	अभिलेख कक्ष संशोधन सेल	2437006
66.	श्रीमती कलाबाई मरकाम	भृत्य	गोपनीय कक्ष	

संभागीय कार्यालय बिलासपुर

स.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पद	कक्ष का नाम/आवंटित कार्य	दूरभाष क्रमांक
67.	श्री बी.के.चौधरी	संभा.अधिकारी	संभागीय अधिकारी संबंधी समस्त कार्य	0774- 230232 9826134803
68.	श्री भानुशंकर पटेल	कक्ष अधिकारी		932957004
69.	श्री व्ही.के.शर्मा	कक्ष अधिकारी		
70.	श्री दिनेश यादव	सहायक ग्रेड-1		
71.	श्री यू.एस.राज	सहायक ग्रेड-1		
72.	श्री एस.पी.एक्का	सहायक ग्रेड-2		
73.	श्री मो.फिरोज खान	सहायक ग्रेड-2		
74.	श्री के.पी.पाण्डे	सहायक ग्रेड-3		
75.	श्री सुरेश खलखो	सहायक ग्रेड-3		
76.	श्रीमती जलबाई नेताम	दफ्तरी		
77.	श्रीमती सुमित्रा यादव	भृत्य		

संभागीय कार्यालय अंबिकापुर

78.	श्री आर.एस.सोनवानी	संभागीय अधिकारी	संभागीय अधिकारी संबंधी समस्त कार्य	07747- 230232 9826134803
79.	श्री जी.एस.नेताम	कक्ष अधिकारी		9977147314
80.	श्री मुकेश नेताम	कक्ष अधिकारी		
81.	श्री राजकुमार धुव	कक्ष अधिकारी		

संभागीय कार्यालय जगदलपुर

82.	श्री बी.डी.सहारे	संभागीय अधिकारी	संभागीय अधिकारी संबंधी समस्त कार्य	9406034202
83.	श्री बी.एल.चौधरी	कक्ष अधिकारी		9826518116
84.	श्री गोवर्धन सिंह सैय्याम	सहायक ग्रेड-2		

संभागीय कार्यालय राजनांदगांव

85.	श्री एन.पी.धुव	संभागीय अधिकारी	संभागीय अधिकारी संबंधी कार्य	9893295404
86.	श्री ए.एस.सोनवानी	कक्ष अधिकारी		9907404673
87.	श्री घनश्याम फुटान	सहा.ग्रे.3		

XXX

मण्डल मुख्यालय, रायपुर एवं संभागीय कार्यालयों के लिए शासन द्वारा स्वीकृत किये गये सैटअप एवं सैटअप के विरुद्ध कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों की जानकारी:-

मुख्यालय रायपुर
स्थिति में)

(दिनांक 26.10.2017 की

स.क्र.	पद नाम	स्वीकृत पद	कार्यरत	रिक्त पद	भर्ती का माध्यम
1.	अध्यक्ष	01	01	निल	प्रतिनियुक्ति से
2.	सचिव	01	01	निल	प्रतिनियुक्ति से
3.	उपसचिव	02	02	निल	प्रतिनियुक्ति से
4.	वित्त अधिकारी	01	01	निल	प्रतिनियुक्ति से
5.	वित्त अधिकारी	01	निल	01	पदोन्नति से
6.	पंजीयक	01	01	निल	पदोन्नति से
7.	लेखा अधिकारी	02	01 (संविदा में)	01	पदोन्नति से
8.	सहायक सचिव	08	07	01	पदोन्नति से
9.	सहायक प्राध्यापक ग्रेड-1	03	03	निल	प्रतिनियुक्ति से
10.	सहायक प्राध्यापक ग्रे-2	03	02	01	प्रतिनियुक्ति से
11.	विधि अधिकारी	01	निल	01	सीधी भरती से
12.	उपयंत्री (सिविल)	01	निल	01	सीधी भरती से
13.	निज सचिव	02	02	निल	पदोन्नति से
14.	शीघ्रलेखक	05	01 (संविदा में)	04	सीधी भरती से
15.	मुख्यलेखापाल	03	निल	03	पदोन्नति से
16.	वरिष्ठ अंकेक्षक	04	01 (संविदा में)	03	पदोन्नति से
17.	कनिष्ठ अंकेक्षक	05	निल	05	पदोन्नति से
18.	विधि सहायक	01	01	निल	सीधी भरती से
19.	गंधपाल	01	निल	01	सीधी भरती से
20.	कक्ष अधिकारी	20	16 (02 अंबिकापुर 14+2)	04	पदोन्नति से
21.	प्रोग्रामर	01	01	निल	सीधी भरती से
22.	आई.ओ.इंचार्ज	02	00	02	पदोन्नति से
23.	आई.ओ.सहायक	03	03	निल	पदोन्नति से
24.	डाटा एन्ट्री आपरेटर	05	01	04	सीधी भरती से
25.	सहायक वर्ग-एक	30	02	28	पदोन्नति से
26.	सहायक वर्ग-दो/लेखापाल	50	06	44	पदोन्नति से
27.	सहायक वर्ग-तीन	90	07	83	सीधी भरती से
28.	वाहन चालक	09	01	08	सीधी भरती
29.	फ्लोर सुपरवाइजर	01	निल	01	पदोन्नति से
30.	इलेक्ट्रीशियन	01	निल	01	सीधी भरती से
31.	कारपेन्टर	01	निल	01	सीधी भरती से
32.	दफ्तरी	03	02 (01बिलासपुर 01+01)	01	पदोन्नति से
33.	भृत्य	64	06	58	सीधी भरती से
34.	पम्पमेन	01	निल	01	सीधी भरती से
35.	चौकीदार	04	निल	04	सीधी भरती से
	योग	331	66 (03 संभा.कार्यालयों में 66+3=69)	262	

संभागीय कार्यालय, बिलासपुर

स.क्र.	पद नाम	स्वीकृत पद	कार्यरत	रिक्त पद	भर्ती का माध्यम
1.	सहायक सचिव	01	01	निल	पदोन्नति से
2.	कक्ष अधिकारी	02	02	निल	पदोन्नति से
3.	सहायक वर्ग-एक	03	02	01	पदोन्नति से
4.	सहायक वर्ग-दो/लेखापाल	05	02	03	पदोन्नति से
5.	सहायक वर्ग-3	10	02	08	सीधी भरती से
6.	शीघ्रलेखक	01	निल	01	सीधी भरती से
7.	डाटा एन्ट्री आपरेटर	01	निल	01	सीधी भरती से
8.	वाहन चालक	01	निल	01	सीधी भरती से
9.	दफ्तरी	निल	01	निल	पदोन्नति से
10.	भृत्य/चौकीदार	07	01	06	सीधी भरती से
	योग	31	11	21-1=20	

संभागीय कार्यालय, जगदलपुर

1.	सहायक सचिव	01	01	निल	पदोन्नति से
2.	कक्ष अधिकारी	01	01	निल	पदोन्नति से
3.	सहायक वर्ग-एक	02	निल	02	पदोन्नति से
4.	सहायक वर्ग-दो/लेखापाल	03	01	02	पदोन्नति से
5.	सहायक वर्ग-3	07	निल	07	सीधी भरती से
6.	शीघ्रलेखक	01	निल	01	सीधी भरती से
7.	डाटा एन्ट्री आपरेटर	01	निल	01	सीधी भरती से
8.	वाहन चालक	01	निल	01	सीधी भरती से
9.	भृत्य/चौकीदार	05	निल	05	सीधी भरती से
	योग	22	03	19	

संभागीय कार्यालय, अंबिकापुर

1.	सहायक सचिव	01	01	निल	पदोन्नति से
2.	कक्ष अधिकारी	01	03	निल	पदोन्नति से
3.	सहायक वर्ग-एक	02	निल	02	पदोन्नति से
4.	सहायक वर्ग-दो/लेखापाल	02	निल	02	पदोन्नति से
5.	सहायक वर्ग-3	05	निल	05	सीधी भरती से
6.	शीघ्रलेखक	01	निल	01	सीधी भरती से
7.	डाटा एन्ट्री आपरेटर	01	निल	01	सीधी भरती से
8.	वाहन चालक	01	निल	01	सीधी भरती से
9.	भृत्य/चौकीदार	04	निल	04	सीधी भरती से
	योग	18	04	16-2=14	

संभागीय कार्यालय, राजनांदगांव

1.	सहायक सचिव	01	01	निल	पदोन्नति से
2.	कक्ष अधिकारी	01	01	निल	पदोन्नति से
3.	सहायक वर्ग-एक	02	निल	02	पदोन्नति से
4.	सहायक वर्ग-दो/लेखापाल	02	निल	02	पदोन्नति से
5.	सहायक वर्ग-3	05	01	04	सीधी भरती से
6.	वाहन चालक	01	निल	01	सीधी भरती से
7.	भृत्य/चौकीदार	04	निल	04	सीधी भरती से
	योग	16	03	13	
	कुल	87	21	66	
	पूर्व पृष्ठ का योग	331	66	265	
	महायोग	418	87	331	

अध्याय — 11**(मैनुअल — 10)**

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर एवं मण्डल के संभागीय कार्यालयों में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों के नाम, आवंटित कार्य एवं दूरभाष की जानकारी:-

मुख्यालय रायपुर**(दिनांक 26.10.2017 की स्थिति में)**

स.क्र	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	कक्ष का नाम/आवंटित कार्य	वेतन बैंड व ग्रेड वेतन
1	श्री विकासशील	अध्यक्ष (I.A.S.)		
2	श्री सुधीर कुमार अग्रवाल	सचिव (I.F.S.)		205100
3	सुश्री ज्योति गुगेल	उपसचिव (प्रशा.)	(1) विभागीय जांच (2) सतर्कता (3) शिकायत (4) मुद्रण (5) वाहन (6) समस्त परीक्षार्थ (7) सुरक्षा (8) विधान सभा (9) आवक जावक (10) अभिलेखागार (11) संस्कृत बोर्ड (12) मदरसा बोर्ड (13) वाहन (14) समन्वय (15) समस्त संभागीय कार्यालय (16) सम्मान समारोह (17) विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन (18) पुरस्कार वितरण स्वच्छता अभियान/सत्कार (19) शासकीय/अशासकीय मान्यता (20) भवन	175605400
4	श्री संजय शर्मा	उपसचिव (विद्यो.)	(1) विद्योचित (2) डाटा (3) केन्द्र व्यवस्था (4) अभिलेख (5) छात्र दर्शन (6) गोपनीय (7) पुस्तकालय (8) जनसम्पर्क (9) भण्डार (10) विधि	267205400
5	श्री आर0डी0 ध्रुव	वित्त अधिकारी	(1) वित्त समस्त (2) क्रय (3) स्थापना	313007600
6	श्री एस0एस0 पोर्ते	पंजीयक	(1) एकल खिलकी (2) महाविद्यालय (3) उत्तरपुस्तिका (4) डी0एड0 परीक्षा (5) जनसूचना अधिकारी	265005400
7	श्री बी0के0 राज	सहायक सचिव	(1) डाटा (2) गोपनीय (3) त्जट्ट (4) उत्तरपुस्तिका	212205400
8	श्री मूरत सिंह	सहायक सचिव	(1) स्थापना (2) विधान सभा (3) भण्डार (4) वाहन (5) क्रय (6) अभिलेख सरगुजा/बिलासपुर संभाग	196805400
9	श्री आर0के0 सौंधिया	सहायक सचिव	(1) मुद्रण (2) समस्त परीक्षार्थ (3) समन्वय (4) वित्त (5) डी0एड0 परीक्षा की मान्यता (6) विधि	196805400
10	श्री डी0पी0 पिकेश्वर	सहायक सचिव	(1) अध्यक्ष कार्यालय के सहायक सचिव (2) अशासकीय मान्यता (3) भवन (4) सभा कक्ष	196805400

स.क्र	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	कक्ष का नाम/आवंटित कार्य	वेतन बैंड व ग्रेड वेतन
11	श्री अशोक कुमार बोरकर	सहायक सचिव	(1) केन्द्र व्यवस्था (2) शासकीय मान्यता (3) अभिलेख संशोधन सेल प्रभारी समस्त संभाग	182405400
12	श्रीमती संगीता गंगोत्री	सहायक सचिव	(1) सुरक्षा (2) झूलाघर	182405400
13	श्री यू०के० राज	सहायक सचिव	(1) अभिलेख रायपुर, राजनांदगांव एवं बस्तर संभाग (2) छात्र दर्शन (3) आवक जावक (4) सहायक जनसूचना अधिकारी	182405400
14	श्रीमती सीमा वर्मा	सहा० प्राध्यापक	(1) विद्योचित (2) छात्र दर्शन	266405400
15	श्रीमती अर्चना वर्मा	सहा० प्राध्यापक	विद्योचित	238005400
16	श्रीमती अनिता सौधी	सहा० प्राध्यापक	विद्योचित	237005400
17	श्री डी० दर्शन	सहा० प्राध्यापक	विद्योचित	179204300
18	श्रीमती प्रीति शुक्ला	सहा० प्राध्यापक	विद्योचित	238005400
19	श्री सारंगधर दीवान	लेखा अधिकारी(संवि.)	(1) भुगतान (2) आडिट (3) सी.ए. के कार्य में सहयोग (4) वित्त का समस्त कार्य	36465
20	श्री एन०पी० विश्वकर्मा	कक्ष अधिकारी	(1) विधि (2) मुद्रण (3) जनसूचना	171204400
21	श्री नारायण मजूमदार	कक्ष अधिकारी	(1) हाई./हा.से. उत्तर पुस्तिका (2) भुगतान कक्ष	171204400
22	श्री टी.के. चटर्जी	कक्ष अधिकारी	(1) अभिलेखागार (2) आवक जावक	171204400
23	श्री आर०पी० यादव	कक्ष अधिकारी	(1) अभिलेख रायपुर एवं दुर्ग संभाग (2) डाटा (3) वाहन कक्ष	165104400
24	श्री योगेश्वर प्रसाद कश्यप	कक्ष अधिकारी	(1) अभिलेख बिलासपुर एवं सरगुजा संभाग (2) अभिलेख बस्तर संभाग (3) समन्वय	165104400
25	श्री के०के० चौधरी	कक्ष अधिकारी	(1) भवन (2) भण्डार (3) केन्द्र व्यवस्था डीलिंग के साथ कक्ष अधिकारी	165104400
26	श्री सी०आर० साहू	कक्ष अधिकारी	(1) डी०एड० परीक्षा डीलिंग सहायक (2) संशोधन सेल रायपुर एवं दुर्ग संभाग	165104400
27	श्री ए० फिरोज	कक्ष अधिकारी	(1) क्रय कक्ष (डीलिंग सहायक के कार्य के साथ) (2) सुरक्षा	165104400
28	श्री डी०एस० साहू	कक्ष अधिकारी	(1) वित्त	125202400
29	श्री जे०पी० शर्मा	कक्ष अधिकारी	(1) भवन कक्ष के डीलिंग सहायक (2) शासकीय मान्यता रायपुर संभाग डीलिंग के साथ कक्ष अधिकारी	147104400
30	श्री संतराम ध्रुव	कक्ष अधिकारी	(1) गोपनीय कक्ष (2) ल्ज्स्ट के कक्ष अधिकारी	147104400
31	श्री रामकृपाल यादव	कक्ष अधिकारी	(1) स्थापना कक्ष डीलिंग सहायक (2) विधान सभा	147104400
32	श्री एस०एन० मिश्रा	कक्ष अधिकारी	चालू सत्र बिलासपुर डीलिंग सहायक/कक्ष अधिकारी सम्पूर्ण परीक्षा	147104400
33	श्री बी०एक्का	कक्ष अधिकारी	संशोधन सेल सरगुजा, बिलासपुर एवं बस्तर संभाग	147104400
34	श्रीमती चन्द्रप्रभा राहंगडाले	प्रोग्रामर	डाटा एवं साफ्टवेयर संबंधी समस्त कार्य	171504400

स.क्र	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	कक्ष का नाम/आवंटित कार्य	वेतन बैंड व ग्रेड वेतन
35	श्री संजय राऊत	I.O.A	(1) वाहन कक्ष (2) सुरक्षा कक्ष (3) सत्कार कक्ष 15 दिवस मुख्यालय एवं 15 दिवस संभागीय कार्यालय, अम्बिकापुर	134504200
36	श्री सिरीज पाल	प्लव।	डाटा	110004200
37	श्री अंशुमन कसेर	प्लव।	डाटा	110004200
38	श्री हरीश परमाले	निज सचिव	उपसचिव प्रशा. के निजी कक्ष	177804400
39	श्री भोजराम साहू	निज सचिव	अध्यक्ष महो. के निजी कक्ष, अशा. मान्यता एवं सभा कक्ष	152904400
40	श्री गुलाम असकरी	शीघ्रलेखक (संवि.)	सचिव महोदय के निजी कक्ष	209504400
41	श्री पुष्पराज चटप	सहायक ग्रेड-1	हाईस्कूल/ हा0से0 परीक्षा जिला रायपुर	124504300
42	श्री एम.एल. रजक	सहायक ग्रेड-1	(1) अभिलेख सरगुजा डीलिंग (2) संशोधन सेल सरगुजा, बस्तर संभाग	124504300
43	श्री संतोष वानखेडे	सहायक ग्रेड-2	जावक कक्ष	116202400
44	श्री संतोष मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	हाईस्कूल/ हा0से0 परीक्षा बलौदा बाजार एवं गरियाबंद	140902800
45	श्री अशोक तिवारी	सहायक ग्रेड-2	(1) मुद्रण (2) भुगतान (3) कोरी स्टेशनरी संलग्न स्थापना	115902400
46	श्रीमती पोर्णिमा ऐसनकर	सहायक ग्रेड-2	अभिलेख रायपुर संभाग	94102400
47	श्री होमेन्द्र मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	(1) सभा (2) पेंशन (3) हाईस्कूल उत्तरपुस्तिका (4) वित्त (5) विधान सभा (6) संशोधन सेल दुर्ग एवं रायपुर संभाग	81402400
48	श्री अलफोन्स केरकेट्टा	सहायक ग्रेड-2	आवक कक्ष	102602400
49	श्री अनिल कुमार तम्बोली	वरिष्ठ अंकेक्षक(संवि.)	वित्त कक्ष	165904300
50	श्रीमती माया मेहरा	सहायक ग्रेड-3	(1) हा0से0 उत्तर पुस्तिका (2) झूलाघर (3) आवक कक्ष	71801900
51	श्रीमती गीता मिश्रा	सहायक ग्रेड-3	अभिलेख दुर्ग, बस्तर एवं संशोधन सेल बस्तर संभाग	71901900
52	श्रीमती मालता मानेराव	सहायक ग्रेड-3	परीक्षा जिला महासमुंद एवं धमतरी	75801900
53	कु. सृष्टि बागडे	सहायक ग्रेड-3	अभिलेख कक्ष एवं संशोधन सेल बिलासपुर संभाग	56801900
54	श्री उमराव गोहते	सहायक ग्रेड-3	वित्त	56801900
55	श्री प्रजेश गजभिये	सहायक ग्रेड-3	गोपनीय कक्ष	56801900
56	श्रीमती भुवनेश्वरी सोनकर	सहायक ग्रेड-3	आवक कक्ष	56801900
57	श्री अमोल रणदिवे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	डाटा	108902400
58	श्री अमित शर्मा	विधि सहायक	विधि कक्ष, छात्र सम्पर्क, समन्वय, जनसूचना एवं गोपनीय	93004300
59	श्री पोषण कुमार देवांगन	वाहन चालक	उपसचिव प्रशा. के अधीनस्थ	52001900
60	श्री धीराजी बया	दफ्तरी	वित्त/भुगतान	103201800
61	श्री जवाहर लाल पटेल	भृत्य	संशोधन सेल	91801400
62	श्रीमती दशरी बाई	भृत्य	परीक्षा कक्ष	91801400
63	श्री बलीराम साहू	भृत्य	रात्रिकालीन चौकीदारी का कार्य	90201400
64	श्री महेश सिन्दूर	भृत्य	गोपनीय कक्ष	90601400
65	श्री संतोष यादव	भृत्य	अभिलेख कक्ष एवं संशोधन सेल	75301300
66	श्रीमती कलाबाई मरकाम	भृत्य	गोपनीय कक्ष	57401300

संभागीय कार्यालय, बिलासपुर				
स. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	कक्ष का नाम/आवंटित कार्य	वेतन बैंड व ग्रेड वेतन
1	श्री बी०के० चौधरी	संभागीय अधिकारी	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	1968०5400
2	श्री बी०एस० पटेल	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	165104400
3	श्री व्ही०के० शर्मा	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	165104400
4	श्री दिनेश यादव	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	93004300
5	श्री यू०एस० राज	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	93004300
6	श्री फिरोज खॉन	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	102304300
7	श्री एस०पी० एक्का	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	107002400
8	श्री के०पी० पाण्डेय	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	66501900
9	श्री सुरेश खलखो	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	58201900
10	श्रीमती जलबाई नेताम	दफ्तरी	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	87801400
11	श्रीमती सुमित्रा यादव	भृत्य	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	80001300
संभागीय कार्यालय, अम्बिकापुर				
स. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	कक्ष का नाम/आवंटित कार्य	वेतन बैंड व ग्रेड वेतन
1	श्री आर०एस० सोनवानी	संभागीय अधिकारी	संभागीय कार्यालय, अम्बिकापुर	182405400
2	श्री जी०एस० नेताम	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय, अम्बिकापुर	184804400
3	श्री मुकेश नेताम	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय, अम्बिकापुर	147104400
4	श्री राजकुमार ध्रुव	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय, अम्बिकापुर	147104400
संभागीय कार्यालय, जगदलपुर				
स. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	कक्ष का नाम/आवंटित कार्य	वेतन बैंड व ग्रेड वेतन
1	श्री बी०डी० सहारे	संभागीय अधिकारी	संभागीय कार्यालय, जगदलपुर	220205400
2	श्री बी०एल० चौधरी	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय, जगदलपुर	165104400
3	श्री गोवर्धन सिंह सैय्याम	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय, जगदलपुर	106104300
संभागीय कार्यालय, राजनांदगांव				
स. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	कक्ष का नाम/आवंटित कार्य	वेतन बैंड व ग्रेड वेतन
1	श्री एन०पी० ध्रुव	संभागीय अधिकारी	संभागीय कार्यालय, राजनांदगांव	182405400
2	श्री ए०एस० सोनवानी	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय, राजनांदगांव	147104400
3	श्री घनश्याम फूटान	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय, राजनांदगांव	91501900

अध्याय – 12
(मैनुअल – 11)
प्राप्तियों का विस्तृत विवरण
छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर
वित्तीय स्थिति

(आंकड़े लाख रूपयों में)

वित्तीय स्थिति	वास्तविक लेखा 2015-2016	बजट अनुमान 2016-2017	पुनरीक्षित अनुमान 2016-2017	बजट अनुमान 2017-2018
1	2	3	4	5
प्रारम्भिक शेष	6929.69	6817.69	6817.69	5970.06
1. राजस्व प्राप्ति	5070.56	4870.70	4553.75	4639.00
2. पूंजीगत प्राप्ति	0.00	0.00	0.00	0.00
3. जमाधन प्राप्ति	10.00	26.00	9.48	11.00
4. अन्य जमाधन प्राप्ति	550.00	1100.00	542.86	550.00
(क) कुल प्राप्तियां	5630.56	5996.70	5106.09	5200.00
कुल उपलब्ध राशि	12560.25	12814.39	11923.78	11170.06
5. राजस्व भुगतान	5729.63	7713.00	5939.08	6400.00
6. जमाधन भुगतान	8.29	6.00	1.04	6.00
7. पूंजीगत भुगतान	4.64	460.00	13.61	365.00
(ख) कुल भुगतान	5742.56	8179.00	5953.73	6771.00
8. राजस्व भुगतान का वित्तीय संतुलन (1-5)	-659.07	-2842.30	-1385.33	-1761.00
9. पूरे वर्ष का वित्तीय संतुलन (क-ख)	-112.00	-2182.30	-847.64	-1571.00
10. अन्तिम शेष (कुल उपलब्ध राशि - कुल भुगतान राशि)	6817.69	4635.39	5970.05	4399.06

अध्याय – 12
(मैनुअल – 11)
प्राप्तियों का विस्तृत विवरण
छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर
वित्तीय स्थिति

(आंकड़े लाख रूपयों में)

वित्तीय स्थिति	वास्तविक लेखा	बजट अनुमान	पुनरीक्षित अनुमान	बजट अनुमान
	2014-2015	2015-2016	2016-2016	2016-2017
1	2	3	4	5
प्रारम्भिक शेष	4849.96	6823.91	6929.69	6817.69
1. राजस्व प्राप्ति	6976.23	4834.43	5070.56	4870.70
2. पूंजीगत प्राप्ति	0.00	0.00	0.00	0.00
3. जमाधन प्राप्ति	6.25	31.50	10.00	26.00
4. अन्य जमाधन प्राप्ति	2.54	500.00	550.00	1100.00
(क) कुल प्राप्तियां	6985.02	5365.93	5630.56	5996.70
कुल उपलब्ध राशि	11834.98	12189.84	12560.25	12814.39
5. राजस्व भुगतान	4771.47	6795.00	5729.63	7713.00
6. जमाधन भुगतान	5.23	6.00	8.29	6.00
7. पूंजीगत भुगतान	128.59	365.00	4.65	460.00
(ख) कुल भुगतान	4905.29	7166.00	5742.57	8179.00
8. राजस्व भुगतान का वित्तीय संतुलन (1-5)	2204.76	-1960.57	-659.07	-2842.30
9. पूरे वर्ष का वित्तीय संतुलन (क-ख)	2079.73	-1800.07	-112.01	-2182.30
10. अन्तिम शेष (कुल उपलब्ध राशि - कुल भुगतान राशि)	6929.69	5023.84	6817.68	4635.39