पाठ्यक्रम संरचना
कक्षा– 12वीं
विषय एवं विषय कोड – आई.टी. (952)

सैद्धांतिक – 100 (30%)
पूर्णांक – 100 प्रायोगिक – 100 (70%)

स.क्र.	इकाई एवं विषय वस्तु	आबंटित अंक	कालखण्ड
	खण्ड "अ" रोजगार कौशल		
1.	संचार कौशल	05	05
2.	स्व प्रबंधन कौशल	05	05
3.	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल	22	20
4.	उद्यमिता कौशल	06	05
5.	हरित कौशल	05	05
	खण्ड "ब" व्यावसायिक कौशल		
1.	RDBMS के मूल सिध्दांत	20	20
2.	ग्राहक पूछताछ प्रबंधन	13	15
3.	Zoho CRM एप्लीकेशन के साथ काम करना	10	15
4.	व्यावसायिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा	14	10
	सैद्धांतिक	**100 (W30%)**	**100**
	प्रायोगिक	**100 (W70%)**	**140**
	महायोग	**30+70 =100**	**240**

① Mohit Kumar Rawat
② Chanchal Ku. Saha
③ Rekha Kori

प्रश्नपत्र योजना
कक्षा– 12वीं
विषय – आई.टी. (952)

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

"A"- शैक्षिक उद्देश्य अनुसार अंक विभाजन

क्र.	शैक्षिक उद्देश्य	वस्तुनिष्ठ (MCQ/ VSA)	लघु उत्तरीय (SA-I)	लघु उत्तरीय (SA-II)	दीर्घ उत्तरीय (LA-I)	दीर्घ उत्तरीय (LA-II)	अति दीर्घ उत्तरीय (VLA)	कुल अंक	% अधिभार
		01	02	03	04	05	06		
1.	**ज्ञानात्मक (Knowledge)** परिभाषा, सिद्धांत, तथ्यों को पहचानना, सूचना इत्यादि पर आधारित सामान्य स्मरण क्षमता पर आधारित प्रश्न	08	03	02	-	-	-	20	20%
2.	**अवबोधात्मक (Understanding)** अर्थ, व्याख्या, अंतर स्पष्ट करना, वैचारिक समझ, भावानुवाद	02	02	03	01	01	-	24	24%
3.	**अनुप्रयोगात्मक (Application)** उदाहरण सहित/संदर्भ और समझ के आधार पर दी गई नयी परिस्थितियों को समझाना/ सिद्धांत के समाधान/हल निकालना	01	-	01	02	01	02	29	29%
4.	**विश्लेषणात्मक(Analysis)** [HOTS] वर्गीकृत, तुलनात्मक, व्याख्या विभिन्न स्त्रोतों पर आधारित विशेष जानकारी को समाहित करना/एकीकरण/सुसंगठित करना/अंतर	01	-	-	01	01	-	10	10%
5.	**मूल्यांकन (Evaluation)** मूल्यांकन करना/समीक्षा करना/मूल्य निर्धारण/ निश्कर्श निकालना/चयन करना/तर्क आधारित	02	-	-	-	01	-	07	07%
6.	**रचनात्मक (Creation/Synthesis)** सृजन करना/पूर्वानुमान/योजना बनाना/परिकल्पना/संगठित करना	01	-	-	01	01	-	10	10%
	योग	01(15)=15	02(05)=10	03(06)=18	04(05)=20	05(05)=25	06(02)=12	100	100%

"B" – प्रश्नानुसार अंक विभाजन

क्र0	प्रश्नों का प्रकार	प्रत्येक प्रश्न पर आबंटित अंक	कुल प्रश्न	कुल अंक
1.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न (MCQ/VSA)	01	01(15)	15
2.	लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-I)	02	05	10
3.	लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-II)	03	06	18
4.	दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-I)	04	05	20
5.	दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-II)	05	05	25
6.	अति दीर्घउत्तरीय प्रश्न (VLA)	06	02	12
		कुल योग	23+1(15)=24	100

"C" –कठिनाई स्तर अनुसार अंक विभाजन

क्र0	कठिनाईस्तर	अंक	प्रतिशत
1.	सरल (E)	25	25%
2.	औसत (AV)	50	50%
3.	कठिन (D)	25	25%
	कुल योग	100	100%

① Mohit Kumar Rawat ② Chanchal Kr. Sahu ③ Rekha Kori

ब्लूप्रिंट
कक्षा– .12वीं
विषय – आई.टी. (952)

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

क्र.	इकाई एवं विषयवस्तु	अकों का अधिभार	वस्तुनिष्ठ (MCQ/ VSA)	लघु उत्तरीय (SA-I)	लघु उत्तरीय (SA-II)	दीर्घ उत्तरीय (LA-I)	दीर्घ उत्तरीय (LA-II)	अति दीर्घ उत्तरीय (VLA)	कुल अंक	कुल प्रश्नो की संख्या o(o)
			01	02	03	04	05	06		
खण्ड "अ" रोजगार कौशल										
1.	संचार कौशल	05	02	-	01	-	-	-	05	1(2)
2.	स्व–प्रबंधन कौशल	05	02	-	01	-	-	-	05	1(2)
3.	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल	22	02	01	01	01	01*	01*	22	5(2)
4.	उद्यमिता कौशल	06	01	01	01	-	-	-	06	2(1)
5.	हरित कौशल	05	01	02	-	-	-	-	05	2(1)
खण्ड "ब" व्यावसायिक कौशल										
1.	RDBMS के मूल सिध्दांत	20	02	-	01	01*	01*	01*	20	4(2)
2.	ग्राहक पूछताछ प्रबंधन	13	02	01	-	01	01*	-	13	3(2)
3.	Zoho CRM एप्लीकेशन के साथ काम करना	10	01	-	-	01*	01*	-	10	2(1)
4	व्यावसायिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा	14	02	-	01	01*	01*	-	14	3(2)
	योग	100	01(15)=15	02(05)=10	03(06)=18	04(05)=20	05(05)=25	06(02)=12	100	23+1(15) =24

नोट :–

01. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के तीन खण्ड होंगे। **खण्ड "अ"** में 05 बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ) एवं **खण्ड "ब"** में 05 रिक्त स्थान तथा **खण्ड "स"** में 05 प्रश्न एक वाक्य में उत्तर दीजिये।

02. * तारांकित प्रश्नों में विकल्प दिए जायेगें।

03. योग में कोष्ठक के बाहर की संख्या अंको को दर्शाती है तथा कोष्ठक के अंदर की संख्या प्रश्नों की संख्या को दर्शाती है।

① Mohit Kumar Rawat
② Chanchal Kr. Sahu
③ Rekha Kori

प्रश्नपत्र योजना

कक्षा– 12वीं
विषय – आई0 टी0 (952)

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

1. प्रश्न क्र0–1 वस्तुनिष्ठ प्रश्न है जिसमें तीन खण्ड होंगे :–

   (i) **"खण्ड–अ" में 05 बहुविकल्पीय (MCQ)** प्रश्न होंगे। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है। (1*5=05)

   (ii) **खण्ड–"ब" में 05** रिक्त स्थान होंगे। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है। (1*5=05)

   (iii) **खण्ड–"स" में 05** प्रश्न एक वाक्य में उत्तर दीजिए। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है। (1*5=05)

2. प्रश्न क्र0– **02** से प्रश्न क्र0 **06** तक लघुउत्तरीय (**SA-I**) होगें। प्रत्येक में 02 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा **30–50** शब्द

3. प्रश्न क्र0– **07** से प्रश्न क्र0 **12** तक लघुउत्तरीय (**SA-II**) होगें। प्रत्येक में 03 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा **50–75** शब्द

4. प्रश्न क्र0– **13** से प्रश्न क्र0 **17** तक दीर्घउत्तरीय (**LA-I**) होगें। प्रत्येक में 04 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा **75–100** शब्द

5. प्रश्न क्र0 **18** से प्रश्न क्र0 **22** तक दीर्घउत्तरीय (**LA-II**) होगें। प्रत्येक में 05 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा **100–150** शब्द

6. प्रश्न क्र0 **23** एवं **24** अति दीर्घउत्तरीय (**VLA**) होगें। प्रत्येक में 06 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा **150–200** शब्द

① Mohit Kumar Rawat
② Chanchal Kr. Sahu
③ Rekha Kori

प्रायोगिक कार्य (Practical Work)

कक्षा– 12वीं

विषय – .आई.टी. (952)

मूल्यांकन योजना

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

स.क्र.	विषयवस्तु	आबंटित अंक
	बाह्य परीक्षक	
01	लिखित परीक्षा – प्रायोगिक रिकार्ड में 05 प्रश्न अनिवार्य है	**30**
02	मौखिक परीक्षा	**10**
03	त्वरित परीक्षण – ट्रेड से संबंधित उपकरणों/सामग्रियों की पहचान	**10**
	आंतरिक परीक्षक	
01	प्रायोजना रिकॉर्ड – प्रायोजना रिकार्ड तैयार करने हेतु मूल बिन्दु – उद्देश्य और आवश्यक सामग्री, सिद्धांत, प्रक्रिया, सावधानियां, निष्कर्ष/परिणाम, लाभ, हानि सीमाएं	**30**
02	पोर्टफोलियो – वार्षिक ट्रेडवार, गतिविधि, विवरण रिकार्ड	**10**
03	प्रत्यक्ष अवलोकन (**Field Visit**) – ट्रेड संबंधित प्रायोगिक अवलोकन के आधार	**10**
	कुल अंक	**100**

नोट :– 01. प्रायोगिक रिकार्ड में कम से कम 10 प्रायोगिक कार्य अनिवार्य है।

① Mohit Kumar Rawat

② Chanchal Ku. Sahu

③ Rekha Kori

FORMAT OF BLUEPRINT (Subject other than language)

कक्षा : 12वीं

विषय एवं विषय कोड – आई.टी. (952)

अधिकतम अंक : 100 समय : 03 घण्टे

S N	Objective → / Form of Questions / Content Unit/ Sub Unit	Knowledge 20%						Understanding 24%						Application 29%						Analysis 10%						Evaluation 07%						Creation/synthesis 10%						Total Row Wise
		MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ/ VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
खण्ड "अ" रोजगार कौशल																																						
1	संचार कौशल	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	1(2)
2	स्व–प्रबंधन कौशल	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1(2)
3	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1*	-	-	-	-	1	-	1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5(2)
4	उद्यमिता कौशल	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2(1)
5	हरित कौशल	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2(1)
खण्ड "ब" व्यावसायिक कौशल																																						
1	RDBMS के मूल सिध्दात	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1*	-	-	-	-	-	-	-	1*	1	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1*	-	4(2)
2	ग्राहक पूछताछ प्रबंधन	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1*	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3(2)
3	Zoho CRM एप्लीकेशन के साथ काम करना	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1*	-	-	-	-	-	-	1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2(1)
4	व्यावसायिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	--	-	1	-	-	-	1*	-	-	-	-	1*	-	-	3(2)
Sub Total		1(8)	2(3)	3(2)	4(0)	5(0)	6(0)	1(2)	2(2)	3(3)	4(1)	5(1)	6(0)	1(1)	2(0)	3(1)	4(2)	5(1)	6(2)	1(1)	2(0)	3(0)	4(1)	5(1)	6 (0)	1(2)	2(0)	3(0)	4(0)	5(1)	6(0)	1(1)	2(0)	3(0)	4(1)	5(1)	6 (0)	23 +1 (15) =24
Total Column Wise		**20**						**24**						**29**						**10**						**07**						**10**						100

Notes:- Figures within brackets to indicate the number of questions and figures outside the brackets to indicate marks. Denotes that marks have been combined to form one question Summary.

MCQ/Fill in the blanks/One Sentence	**No. 1 (15)**	**Marks - 15**
SA-I	**No. 05**	**Marks - 10**
SA-II	**No. 06**	**Marks - 18**
LA-I	**No. 05**	**Marks - 20**
LA-II	**No. 05**	**Marks - 25**
VLA	**No. 02**	**Marks - 12**

① Mohit Kumar Rawat ② Chanchal Tej. Saha ③ Rekha Kosi

पाठ्यक्रम
कक्षा –12 वीं
विषय –आई0 टी0(952)

भाग–01 रोजगार कौशल

इकाई 1 –संचार कौशल **अंक 05** **कालखंड 05**

सत्र–1 : सक्रिय रूप से सुनना

सत्र–2 : Parts of Speech

सत्र–3 : Writing Sentences

इकाई 2 –स्व–प्रबंधन कौशल **अंक 05** **कालखंड 05**

सत्र–1 : प्रेरणा और सकारात्मक दृष्टिकोण

सत्र–2 : परिणाम का अभिविन्यास (ओरिएटेंशन)

सत्र–3 : स्व–जागरूकता

इकाई 3 –सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल **अंक 22** **कालखंड 20**

सत्र–1 : स्प्रेडशीट के साथ शुरू करना

सत्र–2 : स्प्रेडशीट में बुनियादी प्रचालन (Basic Operations) का प्रदर्शन करना

सत्र–3 : डेटा और फॉर्मेटिंग टेक्स्ट के साथ कार्य करना

सत्र–4 : स्प्रेडशीट में एडवास्ड फीचर्स

सत्र–5 : सॉफ्टवेयर प्रेजेटेंशन

सत्र–6 : प्रेजेटेंशन ओपन करना, क्लोज करना, सेव करना और इसे प्रिंट करना

सत्र–7 : प्रेजेंटेशन में स्लाइड और टेक्स्ट के साथ कार्य करना

सत्र–8 : प्रेजेंटेशन में एडवास्ट फीचर्स

इकाई 4 –उद्यमशीलता कौशल **अंक 06** **कालखंड 05**

सत्र–1 : उद्यमशीलता और उद्यमी

सत्र–2 : उद्यमशीलता के लिए बाधाएं

सत्र–3 : उद्यमशीलता संबंधी व्यवहार

सत्र–4 : उद्यमशीलता संबंधी दक्षताएं

इकाई 5 –हरित कौशल **अंक 05** **कालखंड 05**

सत्र–1 : हरित कार्य (ग्रीन जॉब्स)

सत्र–2 : हरित कार्यो (ग्रीन जॉब्स) के महत्व

भाग–02 व्यावसायिक कौशल

इकाई 1 – RDBMS के मूल सिद्धांत **अंक 20** **कालखंड 20**

सत्र–1 : RDBMS की अवधारणाएँ

सत्र–2 : संरचित क्वेरी भाषा

सत्र–3 : SQL में फंक्शन

इकाई 2– ग्राहक पूछताछ प्रबंधन **अंक13** **कालखंड 15**

सत्र–1 : ग्राहकों की पूछताछ

सत्र–2 : पूछताछ प्रबंधन

सत्र–3 : ग्राहकों की पूछताछ का दस्तावेजीकरण

सत्र–4 : पूछताछ समाधान का प्रबंधन

इकाई 3 – Zoho CRM एप्लीकेशन के साथ काम करना **अंक 10** **कालखंड 15**

सत्र–1 : Zoho Desk

सत्र–2 : डेटा का प्रबंधन

सत्र–3 : डेटा आयात और निर्यात करना

सत्र–4 : संपर्क बनाना

इकाई 4 – व्यावसायिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा **अंक 14** **कालखंड 10**

सत्र–1 : कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा 150 अपनी प्रगति की जाँच करे

सत्र–2 : कार्यस्थल पर गुणवत्ता के उपाय 158 अपनी प्रगति की जाँच करे

सत्र–3 : दुर्घटनाएँ और आपात स्थितियाँ 166 अपनी प्रगति की जाँच करे

(1) Mohit Kumar Rawat
(2) Chanchal Kr. Sahu
(3) Rekha Kori