पाठ्यक्रम संरचना
कक्षा–12वीं
विषय– बी.एफ.एस.आई. (958)

पूर्णांक –100

सैद्धांतिक –100 (30%)
प्रायोगिक– 100 (70%)

क्र.	इकाई एवम् पाठ्यवस्तु	आंबटित अंक	कालखण्ड
(अ)	रोजगार कौशल		
01	संचार कौशल	06	07
02	आत्म प्रबंधन कौशल	04	03
03	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल	04	03
04	उद्यमिता कौशल	08	09
05	हरित कौशल	08	08
(ब)	व्यावसायिक कौशल		
01	बैंकिंग का लेन देन	25	30
02	ग्राहकों को बैंकिग सेवाएँ	18	20
03	ग्राहक केन्द्रित सेवा अभिविन्यास	15	20
04	बैकिंग में ईमानदारी, नैतिकता और टीम वर्क	12	20
(स)	प्रायोगिक कार्य		
	सैद्धांतिक –	100 (W30%)	120
	प्रायोगिक –	100 (W70%)	120
	पूर्णांक –	**100**	240

प्रश्नपत्र योजना
कक्षा –12वीं
विषय – बी.एफ.एस.आई. (958)

पूर्णांक – 100 समय –03 घंटे

"A" –शैक्षिक उद्देश्य अनुसार अंक विभाजन

क्र.	शैक्षिक उद्देश्य	वस्तुनिष्ठ (MCQ/ VSA) 01	लघु उत्तरीय (SA-I) 02	लघु उत्तरीय (SA-II) 03	दीर्घ उत्तरीय (LA-I) 04	दीर्घ उत्तरीय (LA-II) 05	अति दीर्घ उत्तरीय (VLA) 06	कुल अंक	% अधिभार
1.	ज्ञानात्मक (**Knowledge**) परिभाषा, सिद्धांत, तथ्यों को पहचानना, सूचना इत्यादि पर आधारित स्मरण क्षमता पर आधारित प्रश्न	05	03	02	01	-	-	21	21%
2.	अवबोधात्मक (**Understanding**) अर्थ, व्याख्या, अंतर स्पष्ट करना, वैचारिक समझ, भावानुवाद	05	02	02	01	02	-	29	29%
3.	अनुप्रयोगात्मक (**Application**) उदाहरण सहित/संदर्भ और समझ के आधार पर दी गई नयी परिस्थितियों को समझना/सिद्धांत के समाधान/हल निकालना	05	-	01	01	03	-	27	27%
4.	विश्लेषणात्मक(**Analysis**) [HOTS] वर्गीकृत, तुलनात्मक, व्याख्या विभिन्न स्त्रोतो पर आधारित विशेष जानकारी को समाहित करना/एकीकरण/सुसंगठित करना/अंतर	-	-	01	01	-	-	07	07%
5.	मूल्यांकन (**Evaluation**) मूल्यांकन करना/समीक्षा करना/मूल्य निर्धारण /निष्कर्ष निकालना/चयन करना/तर्क आधारित	-	-	-	01	-	01	10	10%
6.	रचनात्मक (**Creation/Synthesis**) सृजन करना/पुर्वानुमान/योजना बनाना/ परिकल्पना/संगठित करना	-	-	-	-	-	01	06	06%
	योग	1(15) = 15	2 (05) = 10	3(06) = 18	4(05) = 20	5(05) = 25	6(02) = 12	100	100%

"B" - प्रश्नानुसार विभाजन

क्र.	प्रश्नों के प्रकार	प्रत्येक प्रश्न पर आबंटित अंक	कुल प्रश्न	कुल अंक
1.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न(MCQ/VSA)	01	01 (15)	15
2.	लघुउत्तरीय (SA-I)	02	05	10
3.	लघुउत्तरीय (SA-II)	03	06	18
4.	दीर्घउत्तरीय (LA-I)	04	05	20
5.	दीर्घउत्तरीय (LA-II)	05	05	25
6.	अति दीर्घउत्तरीय (VLA)	06	02	12
	योग	-	23+1(15) = 24	100

"C" -कठिनाई स्तर अनुसार विभाजन

क्र.	कठिनाई स्तर	अंक	प्रतिशत
1.	सरल (E)	25	25%
2.	औसत (AV)	50	50%
3.	कठिन (D)	25	25%
	योग	100	100%

ब्लूप्रिंट
कक्षा –12वीं
विषय – बी.एफ.एस.आई. (958)

कुल अंक– 100 समय–3 घंटे

क्र	इकाई एवं पाठ्यवस्तु ↓	अंको का अधिभार ↓	वस्तुनिष्ठ (MCQ/ VSA) 01	लघु उत्तरीय (SA-I) 02	लघु उत्तरीय (SA-II) 03	दीर्घ उत्तरीय (LA-I) 04	दीर्घ उत्तरीय (LA-II) 05	अति दीर्घ उत्तरीय (VLA) 06	कुल अंक	प्रश्नों की संख्या
(अ)	रोजगार कौशल									
01	संचार कौशल	06	01	-	-	-	01*	-	06	1(1)
02	आत्म प्रबंधन कौशल	04	01	-	01	-	-	-	04	1(1)
03	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल	04	01	-	01	-	-	-	04	1(1)
04	उद्यमिता कौशल	08	01	-	01	01*	-	-	08	2(1)
05	हरित कौशल	08	-	-	01	-	01*	-	08	2(0)
(ब)	व्यावसायिक कौशल									
01	बैंकिंग का लेन देन	25	03	02	01	01	01*	01*	25	6(3)
02	ग्राहकों को बैंकिग सेवाएँ	18	03	-	-	01	01*	01*	18	3(3)
03	ग्राहक केन्द्रित सेवा अभिविन्यास	15	02	-	-	02*	01*	-	15	3(2)
04	बैंकिंग में ईमानदारी, नैतिकता और टीम वर्क	12	03	03	01	-	-	-	12	4(3)
	योग	**100**	**1(15) = 15**	**2 (05) = 10**	**3(06) = 18**	**4(05) = 20**	**5(05) = 25**	**6(02) = 12**	**100**	**23+1 (15)= 24**

नोटः–

01. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के तीन भाग होंगे। खण्ड 'अ' में 05 बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ), खण्ड 'ब' में 05 एक शब्द में उत्तर दीजिए एवं खण्ड 'स' में 05 एक वाक्य में उत्तर दीजिए।
02. * तारांकित प्रश्नों में विकल्प दिए जायेंगे।
03. योग में कोष्ठक के बाहर की संख्या अंको को दर्शाती है तथा कोष्ठक के अंदर की संख्या प्रश्नों की संख्या को दर्शाती है।

प्रश्नपत्र संरचना
कक्षा –12वीं
विषय – बी.एफ.एस.आई. (958)

कुल अंक– 100 समय– 3 घंटे

1. प्रश्न क्र0–1 वस्तुनिष्ठ प्रश्न है जिसमें तीन खण्ड होंगे :–

(i) खण्ड–अ में 05 बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ) है। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है।
(ii) खण्ड–ब में 05 रिक्त स्थान होंगे। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है।
(iii) खण्ड–स में 05 एक वाक्य में उत्तर दीजिए। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है।

2. प्रश्न क्र0– 02 से प्रश्न क्र0– 06 तक लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-I) होगें। प्रत्येक में 02 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 30 शब्द

3. प्रश्न क्र0– 07 से प्रश्न क्र0–12 तक लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-II) होगें। प्रत्येक में 03 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 50 शब्द

4. प्रश्न क्र0–13 से प्रश्न क्र0–17 तक दीर्घलघुउत्तरीय प्रश्न (LA-I) होगें। प्रत्येक में 04 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 75–100शब्द

5. प्रश्न क्र0–18 से प्रश्न क्र0– 22 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-II) होगें। प्रत्येक में 05 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा सीमा 100–150 शब्द

6. प्रश्न क्र0–23 तथा प्रश्न क्र0– 24 तक अति दीर्घउत्तरीय प्रश्न (VLA) होगें। प्रत्येक में 06 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 150–200 शब्द

प्रायोगिक कार्य (Practical Work)

कक्षा –12वीं

विषय – बी.एफ.एस.आई. (958)

कुल अंक– 100 समय– 3 घंटे

मूल्यांकन योजना

स.क्र.	विषयवस्तु	अंक
	बाह्य परीक्षक	
01.	लिखित परीक्षा – प्रायोगिक रिकॉर्ड में 05 प्रश्न अनिवार्य है।	30
02.	मौखिक परीक्षा	10
03.	त्वरीत परीक्षण – ट्रेड संबंधित उपकरणों/सामाग्रीयों की पहचान।	10
	आंतरिक परीक्षक	
01.	प्रायोगिक रिकॉर्ड – प्रायोगिक रिकॉर्ड तैयार करने हेतु मूल बिन्दु – उद्देश्य, आवश्यक सामाग्री, सिद्धांत, प्रक्रिया, सावधानियां, निष्कर्ष/परीणाम, लाभ, हानि, सीमाएं।	30
02.	पोर्टफोलियों – वार्षिक ट्रेडवार, गतिविधि, विवरण रिकॉर्ड	10
03.	प्रत्यक्ष अवलोकन (Field visit) – ट्रेड संबंधित प्रायोगिक अवलोकन के आधार पर।	10
	कुल अंक –	100

नोट –

प्रायोगिक रिकार्ड में कम से कम 10 प्रायोगिक कार्य अनिवार्य है।

FORMAT OF BLUEPRINT (Subject other than language)

Subject & Subject Code: B.F.S.I. (958)
Unit/Paper: ----------

Max Marks : 100

Class : 12th
Time : 3 Hrs

S.N.	Objective → / Form of Questions	Knowledge 21%						Understanding 29%						Application 27%						Analysis 07%						Evaluation 10%						Creation/synthesis 06%						Total Row Wise
	Content Unit/ Sub Unit	MCQ/ VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ/ VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ/ VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ/ VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ/ VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ/ VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ/ VSA
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
(अ)	भाग – I रोजगार कौशल																																					
01	संचार कौशल	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1(1)
02	आत्म प्रबंधन कौशल	01	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1(1)
03	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल	01	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1(1)
04	उद्यमिता कौशल	01	-	-	01*	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2(1)
05	हरित कौशल	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	01*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2(0)
(ब)	भाग – II व्यावसायिक कौशल																																					
01	वैंकिंग का लेन देन	01	01	-	-	-	-	02	01	-	01*	-	-	-	-	01	-	01*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01*	-	-	-	-	-	6(3)
02	ग्राहकों को वैंकिग सेवाएँ	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	01	-	-	01*	01*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01*	3(3)
03	ग्राहक केन्द्रित सेवा अभिविन्यास	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	01	-	-	-	01*	-	-	-	-	01*	-	-	-	-	-	01*	-	-	-	-	-	-	-	-	3(2)
04	बैंकिंग में ईमानदारी, नैतिकता और टीम वर्क	-	02	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	03	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4(3)
Sub Total		1(5)	2(3)	3(2)	4(1)	5(0)	6(0)	1(5)	2(2)	3(2)	4(1)	5(2)	6(0)	1(5)	2(0)	3(1)	4(1)	5(3)	6(0)	1(0)	2(0)	3(1)	4(1)	5(0)	6(0)	1(0)	2(0)	3(0)	4(1)	5(0)	6(1)	1(0)	2(0)	3(0)	4(0)	5(0)	6(1)	23+1 (15) =24
Total Column Wise →		(Marks Total) 21						(Marks Total) 29						(Marks Total) 27						(Marks Total) 07						(Marks Total) 10						(Marks Total) 06						100

Notes:- Figures within brackets to indicate the number of questions and figures outside the brackets to indicate marks. Denotes that marks have been combined to form one question.

Summary:

MCQ/One word/ One Sen.	No. 1 (15)	Marks - 15
SA-I	No. 05	Marks – 10
SA-II	No.06	Marks – 18
LA-I	No. 05	Marks - 20
LA-II	No. 05	Marks – 25
VLA	No. 02	Marks – 12

कक्षा –12वीं
विषय –बी.एफ.एस.आई. (958)
PART – A (रोजगार कौशल)

इकाई 1 –संचार कौशल — अंक 06 — कालखंड 07

सत्र–1 : सक्रिय रूप से सुनना
सत्र–2 : Parts of Speech
सत्र–3 : Writing Sentences

इकाई 2 –स्व–प्रबंधन कौशल — अंक 04 — कालखंड 03

सत्र–1 : प्रेरणा और सकारात्मक दृष्टिकोण
सत्र–2 : परिणाम का अभिविन्यास (ओरिएटेंशन)
सत्र–3 : स्व–जागरूकता

इकाई 3 –सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल — अंक 04 — कालखंड 03

सत्र–1 : स्प्रेडशीट के साथ शुरू करना
सत्र–2 : स्प्रेडशीट में बुनियादी प्रचालन (Basic Operations) का प्रदर्शन करना
सत्र–3 : डेटा और फॉर्मेटिंग टेक्स्ट के साथ कार्य करना
सत्र–4 : स्प्रेडशीट में एडवास्ड फीचर्स
सत्र–5 : सॉफ्टवेयर प्रेजेटेंशन
सत्र–6 : प्रेजेटेंशन ओपन करना, क्लोज करना, सेव करना और इसे प्रिंट करना
सत्र–7 : प्रजेंटेशन में स्लाइड और टेक्स्ट के साथ कार्य करना
सत्र–8 : प्रजेंटेशन में एडवास्ट फीचर्स

इकाई 4 –उद्यमशीलता कौशल — अंक 08 — कालखंड 09

सत्र–1 : उद्यमशीलता और उद्यमी
सत्र–2 : उद्यमशीलता के लिए बाधाएं
सत्र–3 : उद्यमशीलता संबंधी व्यवहार
सत्र–4 : उद्यमशीलता संबंधी दक्षताएं

इकाई 5 –हरित कौशल — अंक 08 — कालखंड 08

सत्र–1 : हरित कार्य (ग्रीन जॉब्स)
सत्र–2 : हरित कार्यो (ग्रीन जॉब्स) के महत्व

PART – B (व्यावसायिक कौशल)

इकाई – 01. बैंकिंग का लेनदेन	**अंक 25**	**कालखण्ड 30**

सत्र–01 जमा लेनदेन
सत्र–02 जमा निकासी लेनदेन
सत्र–03 खाता स्थानांतरण
सत्र–04 बैंक खातो से भुगतान

इकाई – 02. ग्राहकों को बैंकिंग सेवाएँ	**अंक 18**	**कालखण्ड 20**

सत्र–01 ऋण और बंधक सेवाएँ
सत्र–02 धन प्रबंधन सेवाएँ
सत्र–03 ग्राहक सेवाएँ
सत्र–04 वसूली और चूककर्ता प्रबंधन प्रक्रिया

इकाई – 03. ग्राहक–केंद्रीत सेवा अभिविन्यास	**अंक 15**	**कालखण्ड 20**

सत्र–01 ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ संचार
सत्र–02 व्यवहार में संवेदनशीलता
सत्र–03 कार्य स्थल पर संचार
सत्र–04 सेवा अभिविन्यास और कार्यान्वयन

इकाई – 04. बैंकिंग में ईमानदारी, नैतिकता और टीम वर्क	**अंक 12**	**कालखण्ड 20**

सत्र–01 बैंकिंग में ईमानदारी
सत्र–02 ग्राहक जानकारी की सुरक्षा
सत्र–03 बैंकों की नैतिक प्रथाएं
सत्र–04 बैंकों में टीम माहौल का विकास