पाठ्यक्रम संरचना
कक्षा– 9वीं
विषय – आई0 टी0 (902)

पूर्णांक – 100

सैद्धांतिक – 100 (30%) - 30
प्रायोगिक – 100 (70%) - 70

स.क्र.	इकाई एवं पाठ्यवस्तु	आबंटित अंक		कालखण्ड
	खण्ड "अ" रोजगार कौशल			
1.	संचार कौशल	05		05
2.	स्व – प्रबंधन कौशल	02		05
3.	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल	13	25	10
4.	उद्यमिता कौशल	03		05
5.	हरित कौशल	02		05
	खण्ड "ब" व्यावसायिक कौशल			
1.	आई0टी0 आई0टी0ई0एस0 इंडस्ट्री का परिचय	10		10
2.	डाटा एंट्री और की–बोर्ड कौशल	18		15
3.	डिजिटल डॉक्यूमेन्टेशन (प्रारंभिक)	18	75	15
4.	इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट (प्रारंभिक)	18		15
5.	डिजिटल प्रस्तुति	11		15
	सैद्धांतिक	**100 (W 30%)**		**100**
	प्रायोगिक	**100 (W70%)**		**140**
	कुल अंक	**30+70 =100**		**240**

प्रश्नपत्र योजना
कक्षा– 9वीं
विषय – आई0 टी0 (902)

पूर्णांक – 100 समय – 3 घण्टे

"A" शैक्षिक उद्देश्य अनुसार अंक विभाजन

क्र.	शैक्षिक उद्देश्य	वस्तुनिष्ठ (MCQ /VSA)	लघु उत्तरीय (SA-I)	लघु उत्तरीय (SA-II)	दीर्घ उत्तरीय (LA-I)	दीर्घ उत्तरीय (LA-II)	अति दीर्घ उत्तरीय (VLA)	कुल अंक	% अधिभार
		01	02	03	04	05	06		
1.	ज्ञानात्मक (Knowledge) परिभाषा, सिद्धांत, तथ्यों को पहचानना, सूचना इत्यादि पर आधारित सामान्य स्मरण क्षमता पर आधारित प्रश्न	06	02	02	-	-	-	16	16%
2.	अवबोधात्मक (Understanding) अर्थ, व्याख्या, अंतर स्पष्ट करना, वैचारिक समझ, भावानुवाद	03	01	01	03	01	01	31	31%
3.	अनुप्रयोगात्मक (Application) उदाहरण सहित/संदर्भ और समझ के आधार पर दी गई नयी परिस्थितियों को समझाना/ सिद्धांत के समाधान/हल निकालना	02	01	02	-	01	01	21	21%
4.	विश्लेषणात्मक(Analysis) [HOTS] वर्गीकृत, तुलनात्मक, व्याख्या विभिन्न स्त्रोतों पर आधारित विशेष जानकारी को समाहित करना/ एकीकरण/सुसंगठित करना/अंतर	02	01	01	02	01	-	20	20%
5.	मूल्यांकन (Evaluation) मूल्यांकन करना/समीक्षा करना/मूल्य निर्धारण/ निष्कर्ष निकालना/चयन करना/तर्क आधारित	02	-	-	-	01	-	07	07%
6.	रचनात्मक (Creation/Synthesis) सृजन करना/पूर्वानुमान/योजना बनाना/परिकल्पना/संगठित करना	-	-	-	-	01	-	05	05%
	योग	1(15)=15	2(5)=10	3(6)=18	4(5)=20	5(5)=25	6(2)=12	100	100%

"B" – प्रश्नानुसार अंक विभाजन

क्र0	प्रश्नों का प्रकार	प्रत्येक प्रश्न पर आबंटित अंक	कुल प्रश्न	कुल अंक
1.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न (MCQ/VSA)	01	1(15)	15
2	लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-I)	02	05	10
3.	लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-II)	03	06	18
4.	दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-I)	04	05	20
5.	दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-II)	05	05	25
6.	अति दीर्घउत्तरीय प्रश्न (VLA)	06	02	12
		कुल योग	23+1(15)=24	100

"C" –कठिनाई स्तर अनुसार अंक विभाजन

क्र0	कठिनाईस्तर	अंक	प्रतिशत
1.	सरल (E)	25	25%
2.	औसत (AV)	45	45%
3.	कठिन (D)	30	30%
	कुल योग	100	100%

ब्लूप्रिंट
कक्षा– 9वीं
विषय – आई0 टी0 (902)

पूर्णांक – 100 समय – 3 घण्टे

क्र.	इकाई एवं विषयवस्तु	अकों का अधिभार	वस्तुनिष्ठ प्रश्न (MCQ / VSA)	लघु उत्तरीय (SA-I)	लघु उत्तरीय (SA-II)	दीर्घ उत्तरीय (LA-I)	दीर्घ उत्तरीय (LA-II)	अति दीर्घ उत्तरीय (VLA)	कुल अंक 100	कुल प्रश्नो की संख्या 0(0)
			01	02	03	04	05	06		
खण्ड "अ" रोजगार कौशल										
1.	संचार कौशल	05	02	-	01	-	-	-	05	1(2)
2.	स्व–प्रबंधन कौशल	02	02	-	-	-	-	-	02	0(2)
3.	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल	13	01	02	01		01*	-	13	4(1)
4.	उद्यमिता कौशल	03	-	-	01	-	-	-	03	1(0)
5.	हरित कौशल	02	02	-	-	-	-	-	02	0(2)
खण्ड "ब" व्यावसायिक कौशल										
1.	आई0टी0 आई0टी0ई0एस0 इंडस्ट्री का परिचय	10	02	01	02		-	-	10	3(2)
2.	डाटा एंट्री और की–बोर्ड कौशल	18	01	01		01*	01*	01*	18	4(1)
3.	डिजिटल डॉक्यूमेन्टेशन (प्रारंभिक)	18	01	01		01*	01*	01*	18	4(1)
4	इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट (प्रारंभिक)	18	02		01	02	01*	-	18	4(2)
5	डिजिटल प्रस्तुति	11	02		-	01*	01*	-	11	2(2)
	योग	100	1(15)=15	2(5)=10	3(6)=18	4(5)=20	5(5)=25	6(2)=12	100	23+1(15) =24

नोट :–

01. वस्तुनिश्ठ प्रश्नों के तीन खण्ड होंगे। खण्ड "अ" में 05 बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ) एवं खण्ड "ब" में 05 रिक्त स्थान एवं खण्ड "स" में 05 एक वाक्य में उत्तर दीजिए।

02. * तारांकित प्रश्नों में विकल्प दिए जायेगें।

03. योग में कोष्ठक के बाहर की संख्या अंको को दर्शाती है तथा कोष्ठक के अंदर की संख्या प्रश्नों की संख्या को दर्शाती है।

प्रश्नपत्र संरचना
कक्षा– 9 वीं
विषय – आई0 टी0 (902)

पूर्णांक – 100 समय – 3 घण्टे

1. प्रश्न क्र0–1 वस्तुनिष्ठ प्रश्न है जिसमें तीन खण्ड होंगे :–
   (i) "खण्ड–अ" में 05 बहुविकल्पीय (MCQ) प्रश्न होंगे। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है। (1*5=05)
   (ii) खण्ड–"ब" में 05 रिक्त स्थान होगें । प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है। (1*5=05)
   (iii) खण्ड–"स" में 05 प्रश्न एक वाक्य में उत्तर दीजिए। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है। (1*5=05)

2. प्रश्न क्र0–02 से प्रश्न क्र0 06 तक लघुउत्तरीय (SA-I) होगें। प्रत्येक में 02 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 30–50 शब्द
3. प्रश्न क्र0–07 से प्रश्न क्र0 12 तक लघुउत्तरीय (SA-II) होगें। प्रत्येक में 03 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 50–75 शब्द
4. प्रश्न क्र0– 13 से प्रश्न क्र0 17 तक दीर्घउत्तरीय (LA-I) होगें। प्रत्येक में 04 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 75–100 शब्द
5. प्रश्न क्र0 18 से प्रश्न क्र0 22 तक दीर्घउत्तरीय (LA-II) होगें। प्रत्येक में 05 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 100–150 शब्द
6. प्रश्न क्र0 23 तथा प्रश्न क्र0 24 तक अति दीर्घउत्तरीय (VLA) होगें। प्रत्येक में 06 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 150–200 शब्द

प्रायोगिक कार्य (Practical Work)

कक्षा– 9वीं

विषय – आई0 टी0 (902)

मूल्यांकन योजना

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

स.क्र.	विषयवस्तु	अंक
	बाह्य परीक्षक	
01	लिखित परीक्षा– प्रायोगिक रिकॉर्ड में 05 प्रश्न अनिवार्य है।	30
02	मौखिक परीक्षा	10
03	त्वरित परीक्षण – ट्रेड संबंधित उपकरणों/ सामाग्रियों की पहचान।	10
	आंतरिक परीक्षक	
01	प्रायोजना रिकॉर्ड – प्रायोजना रिकॉर्ड तैयार करने हेतु मूल बिन्दु – उद्देश्य, आवश्यक सामाग्री, सिद्धांत, प्रकिया, सावधानियां, निष्कर्ष/परिणाम, लाभ, हानि, सीमाएं।	30
02	पोर्टफोलियो – वार्षिक ट्रेडवार, गतिविधि, विवरण रिकॉर्ड	10
03	प्रत्यक्ष अवलोकन (Field Visit)– ट्रेड संबंधित प्रायोगिक अवलोकन के आधार पर ।	10
	कुल अंक –	100

नोट –

01. प्रायोगिक रिकार्ड में कम से कम 10 प्रायोगिक/प्रायोजना कार्य अनिवार्य है।

FORMAT OF BLUEPRINT (Subject other than language)

कक्षा : 9वीं

विषय – आई0 टी0 (902)

अधिकतम अंक : 100

समय : 03 घण्टे

S N	Objective → / Form of Questions / Content Unit/ Sub Unit	Knowledge 16%						Understanding 31%						Application 21%						Analysis 20%						Evaluation 07%						Creation/synthesis 05%						Total Row Wise
		MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	खण्ड "अ" रोजगार कौशल																																					
1	संचार कौशल	1	–	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1(2)
2	स्व–प्रबंधन कौशल	1	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0(2)
3	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी	–	1	1	–	–	–	1	1			1*		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4(1)
4	उद्यमिता कौशल	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1(0)
5	हरित कौशल	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0(2)
	खण्ड "ब" व्यावसायिक कौशल																																					
1	IT-ITes इंडस्ट्री का परिचय	1	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	1	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	3(2)
2	डाटा एंट्री और की–बोर्ड कौशल	1	–	–	–	–	–	–	–	–	1*		1*	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1*	–	–	–	–	–	–	–	4(1)
3	डिजिटल डॉक्यूमेन्टेसन (प्रारंभिक)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	1*	–	1	–	1*	1*	–	–	–	–	–	–	–		–	–	–	–	–	4(1)
4	इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट (प्रारंभिक)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	–	1	–	1*	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4(2)
5	डिजिटल प्रस्तुति	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1*	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1*		2(2)
	Sub Total	1(6)	2(2)	3(2)	4(0)	5(0)	6(0)	1(3)	2(1)	3(1)	4(3)	5(1)	6(1)	1(2)	2(1)	3(2)	4(0)	5(1)	6(1)	1(2)	2(1)	3(1)	4(2)	5(1)	6(0)	1(2)	2(0)	3(0)	4(0)	5(1)	6(0)	1(0)	2(0)	3(0)	4(0)	5(1)	6(0)	23+1(15)
	Total Column Wise		16						31						21						20						07						05					100

Notes:- Figures within brackets to indicate the number of questions and figures outside the brackets to indicate marks. Denotes that marks have been combined to form one question Summary.

MCQ/Fill in the blanks/One Sentence	No. 1 (15)	Marks - 15
SA-I	No. 05	Marks - 10
SA-II	No. 06	Marks - 18
LA-I	No. 05	Marks - 20
LA-II	No. 05	Marks - 25
VLA	No. 02	Marks - 12

पाठ्यक्रम
कक्षा– 9वी
विषय–आई0 टी0

भाग–01 रोजगार कौशल

इकाई 1: कम्युनिकेशन स्किल — अंक –05 — कालखण्ड 05

- सत्र 1: संचार का परिचय
- सत्र 2: मौखिक संचार
- सत्र 3: गैरमौखिक संचार
- सत्र 4: लेखन कौशल के कुछ भाग :
- सत्र 5: भाषण: लेखन कौशल वाक्य :
- सत्र 6: उच्चारण मूल बातें
- सत्र 7: अभिवादन और परिचय
- सत्र 8: स्वयं के बारे में बात करना
- सत्र 9: प्रश्न पूछना I
- सत्र 10: प्रश्न पूछना II

इकाई 2: स्वप्रबंधन कौशल — अंक –02 — कालखण्ड 05

- सत्र 1: आत्म प्रबंधन का परिचय
- सत्र 2: शक्ति और कमजोरी विश्लेषण
- सत्र 3: आत्मविश्वास
- सत्र 4: सकारात्मक सोच
- सत्र 5: व्यक्तिगत स्वच्छता
- सत्र 6: संवारना

इकाई 3: सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल — अंक –13 — कालखण्ड 10

- सत्र 1: आईसीटी का परिचय
- सत्र 2: आईसीटी उपकरण में - स्मार्टफोन और टैबलेट :
- सत्र 3: आईसीटी उपकरण - स्मार्टफोन और टैवलेट :II
- सत्र 4: कंप्यूटर और परिधीय भागों
- सत्र 5: वेसिक कंप्यूटर ऑपरेशंस
- सत्र 6: वेसिक फाइल ऑपरेशंस का प्रदर्शन I
- सत्र 7: संचार और नेटवर्किंग इंटरनेट की मूल वातें
- सत्र 8: संचार और नेटवर्किंग इंटरनेट ब्राउजिंग
- सत्र 9: संचार और नेटवर्किंग ई–मेल का परिचय
- सत्र 10: संचार और नेटवर्किंग एक ई–मेल खाता बनाना
- सत्र 11: संचार और नेटवर्किंग एक ई–मेल लिखना
- सत्र 12: संचार और नेटवर्किंग ई–मेल प्राप्त करना और उसका जवाब देना

इकाई 4: उद्यमिता कौशल — अंक –03 — कालखण्ड (05)

- सत्र 1: उद्यमिता क्या है?
- सत्र 2: उद्यमिता की भूमिका
- सत्र 3: एक सफल उद्यमी की योग्यता
- सत्र 4: उद्यमिता और वेतन कर्मचारी के विशिष्ट लक्षण

- सत्र 5: व्यावसायिक गतिविधियों के प्रकार
- सत्र 6: उत्पाद, सेवा और हाइब्रिड व्यवसाय
- सत्र 7: उद्यमिता विकास प्रक्रिया

इकाई 5: ग्रीन स्किल अंक –02 कालखण्ड (05)

- सत्र 1: समाज और पर्यावरण
- सत्र 2: प्राकृतिक संसाधनों का संरक्षण
- सत्र 3: सतत विकास और हरित अर्थव्यवस्था

भाग–02 व्यवसायिक कौशल

डोमेस्टिक डाटा एंट्री ऑपरेटर (Domestic Data Entry Operator)

- अध्याय 1 आई.टी–आई.टी.ई.एस उद्योग का परिचय अंक –10 कालखण्ड (10)
- अध्याय 2 डेटा प्रविष्टी और की-बोर्ड कौशल अंक –18 कालखण्ड (15)
- अध्याय 3 डिजिटल डॉक्युमेंटेशन अंक –18 कालखण्ड (15)
- अध्याय 4 इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट का परिचय अंक –18 कालखण्ड (15)
- अध्याय 5 डिजिटल प्रेजेंटेशन अंक –11 कालखण्ड (15)