पाठ्यक्रम संरचना
कक्षा– 9 वीं
विषय एवं विषय कोड – पर्यटन और अतिथि सत्कार (915)

पूर्णांक – 100

सैद्धांतिक – 100 (30%)
प्रायोगिक – 100 (70%)

स.क्र.	इकाई एवं विषय वस्तु	आबंटित अंक	कालखण्ड
भाग–I रोजगार कौशल			
1.	संचार कौशल	05	05
2.	आत्म – प्रबंधन कौशल	04	04
3.	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी	03	03
4.	उद्यमिता कौशल	04	04
5.	हरित कौशल	04	04
	योग	**20**	**20**
भाग–II व्यावसायिक कौशल			
1.	पर्यटन और अतिथि सत्कार का परिचय	20	20
2.	खानपान उद्योग का वर्गीकरण	15	16
3.	खाद्य और पेय पदार्थ परोसने की तैयारी	15	16
4.	खाद्य और पेय पदार्थ परोसने का प्रचालन	10	11
5.	भोजन के बाद की गतिविधियाँ	10	16
6.	ग्राहको और सहकर्मियों के साथ संचार	10	11
	सैद्धांतिक	**100 (W30%)**	**110**
	प्रायोगिक	**100 (W70%)**	**130**
	महायोग	**30+70 =100**	**240**

प्रश्नपत्र योजना
कक्षा– 9 वीं
विषय एवं विषय कोड – पर्यटन और अतिथि सत्कार (915)

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

"A"- शैक्षिक उद्देश्य अनुसार अंक विभाजन

क्र.	शैक्षिक उद्देश्य	वस्तुनिष्ठ (MCQ/ VSA)	लघु उत्तरीय (SA-I)	लघु उत्तरीय (SA-II)	दीर्घ उत्तरीय (LA-I)	दीर्घ उत्तरीय (LA-II)	अति दीर्घ उत्तरीय (VLA)	कुल अंक	% अधिभार
		01	02	03	04	05	06		
1.	ज्ञानात्मक (Knowledge) परिभाषा, सिद्धांत, तथ्यों को पहचानना, सूचना इत्यादि पर आधारित सामान्य स्मरण क्षमता पर आधारित प्रश्न	06	01	01	01	01	-	20	20%
2.	अवबोधात्मक (Understanding) अर्थ, व्याख्या, अंतर स्पष्ट करना, वैचारिक समझ, भावानुवाद	06	01	01	01	01	-	20	20%
3.	अनुप्रयोगात्मक (Application) उदाहरण सहित/संदर्भ और समझ के आधार पर दी गई नयी परिस्थितियों को समझाना/ सिद्धांत के समाधान/हल निकालना	01	02	02	01	01	-	20	20%
4.	विश्लेषणात्मक(Analysis) [HOTS] वर्गीकृत, तुलनात्मक, व्याख्या विभिन्न स्त्रोतों पर आधारित विशेष जानकारी को समाहित करना/एकीकरण/सुसंगठित करना/अंतर	01	01	01	01	01	-	15	15%
5.	मूल्यांकन (Evaluation) मूल्यांकन करना/समीक्षा करना/मूल्य निर्धारण/ निश्कर्श निकालना/चयन करना/तर्क आधारित	-	-	-	01	01	01	15	15%
6.	रचनात्मक (Creation/Synthesis) सृजन करना/पूर्वानुमान/योजना बनाना/परिकल्पना/संगठित करना	01	-	01	-	-	01	10	10%
	योग	1(15)=15	2(5)=10	3(6)=18	4(5)=20	5(5)=25	6(2)=12	100	100%

"B" – प्रश्नानुसार अंक विभाजन

क्र0	प्रश्नों का प्रकार	प्रत्येक प्रश्न पर आबंटित अंक	कुल प्रश्न	कुल अंक
1.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न (MCQ/VSA)	01	1(15)	15
2.	लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-I)	02	05	10
3.	लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-II)	03	06	18
4.	दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-I)	04	05	20
5.	दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-II)	05	05	25
6.	अति दीर्घउत्तरीय प्रश्न (VLA)	06	02	12
		कुल योग	23+1(15)=24	100

"C" –कठिनाई स्तर अनुसार अंक विभाजन

क्र0	कठिनाईस्तर	अंक	प्रतिशत
1.	सरल (E)	25	25%
2.	औसत (AV)	45	45%
3.	कठिन (D)	30	30%
	कुल योग	100	100%

ब्लूप्रिंट

कक्षा– 9 वीं

विषय एवं विषय कोड – पर्यटन और अतिथि सत्कार (915)

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

क्र.	इकाई एवं विषयवस्तु	अकों का अधिभार	वस्तुनिष्ठ (MCQ/ VSA)	लघु उत्तरीय (SA-I)	लघु उत्तरीय (SA-II)	दीर्घ उत्तरीय (LA-I)	दीर्घ उत्तरीय (LA-II)	अति दीर्घ उत्तरीय (VLA)	कुल अंक	कुल प्रश्नो की संख्या 0(0)
			01	02	03	04	05	06		
भाग–I रोजगार कौशल										
1.	संचार कौशल	05	-	01	01	-	-	-	05	2(0)
2.	स्व–प्रबंधन कौशल	04	01	-	01	-	-	-	04	1(1)
3.	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी	03	01	01	-	-	-	-	03	1(1)
4.	उद्यमिता कौशल	04	-	-	-	01	-	-	04	1(0)
5.	हरित कौशल	04	01	-	01	-	-	-	04	1(1)
भाग–II व्यावसायिक कौशल										
1.	पर्यटन और अतिथि सत्कार का परिचय	20	06	01	01	01	01*	-	20	4(6)
2.	खानपान उद्योग का वर्गीकरण	15	05	01	01	-	01*	-	15	3(5)
3.	खाद्य और पेय पदार्थ परोसने की तैयारी	15	-	-	-	01*	01*	01*	15	3(0)
4.	खाद्य और पेय पदार्थ परोसने का प्रचालन	10	01	-	-	01*	01*	-	10	2(1)
5.	भोजन के बाद की गतिविधियाँ	10	-	01	01	-	01*	-	10	3(0)
6.	ग्राहको और सहकर्मियों के साथ संचार	10	-	-	-	01*	-	01*	10	2(0)
	योग	100	1(15)=15	2(5)=10	3(6)=18	4(5)=20	5(5)=25	6(2)=12	100	23+1(15) =24

नोट :–

01. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के तीन खण्ड होंगे। खण्ड "अ" में 05 बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ) एवं खण्ड "ब" में 05 प्रश्न रिक्त स्थान तथा खण्ड "स" में 05 प्रश्न एक वाक्य में उत्तर दीजिये।

02. * तारांकित प्रश्नों में विकल्प दिए जायेगें।

03. योग में कोष्ठक के बाहर की संख्या अंको को दर्शाती है तथा कोष्ठक के अंदर की संख्या प्रश्नों की संख्या को दर्शाती है।

प्रश्नपत्र योजना

कक्षा– 9 वीं

विषय एवं विषय कोड – पर्यटन और अतिथि सत्कार (915)

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

1. प्रश्न क्र0–1 वस्तुनिष्ठ प्रश्न है जिसमें तीन खण्ड होंगे :–

   (i) "खण्ड–अ" में 05 बहुविकल्पीय (MCQ) प्रश्न होंगे। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है। (1*5=05)

   (ii) खण्ड–"ब" में 05 रिक्त स्थान होंगे। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है। (1*5=05)

   (iii) खण्ड–"स" में 05 प्रश्न एक वाक्य में उत्तर दीजिए। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है। (1*5=05)

2. प्रश्न क्र0–02 से प्रश्न क्र0 06 तक लघुउत्तरीय (SA-I) होगें। प्रत्येक में 02 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 30 शब्द

3. प्रश्न क्र0–07 से प्रश्न क्र0 12 तक लघुउत्तरीय (SA-II) होगें। प्रत्येक में 03 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 50 शब्द

4. प्रश्न क्र0– 13 से प्रश्न क्र0 17 तक दीर्घउत्तरीय (LA-I) होगें। प्रत्येक में 04 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 75–100 शब्द

5. प्रश्न क्र0 18 से प्रश्न क्र0 22 तक दीर्घउत्तरीय (LA-II) होगें। प्रत्येक में 05 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 100–150 शब्द

6. प्रश्न क्र0 23 एवं 24 अति दीर्घउत्तरीय (VLA) होगें। प्रत्येक में 06 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 150–200 शब्द

प्रायोगिक कार्य (Practical Work)

कक्षा– 9 वीं

विषय एवं विषय कोड – पर्यटन और अतिथि सत्कार (915)

मूल्यांकन योजना

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

स.क्र.	विषयवस्तु	आबंटित अंक
	बाह्य परीक्षक	
01	लिखित परीक्षा – प्रायोगिक रिकार्ड में 05 प्रश्न अनिवार्य है	30
02	मौखिक परीक्षा	10
03	त्वरित परीक्षण – ट्रेड से संबंधित उपकरणों/सामग्रियों की पहचान	10
	आंतरिक परीक्षक	
01	प्रायोजना रिकॉर्ड – प्रायोजना रिकार्ड तैयार करने हेतु मूल बिन्दु – उद्देश्य और आवश्यक सामग्री, सिद्धांत, प्रक्रिया, सावधानियां, निष्कर्ष/परिणाम, लाभ, हानि सीमाएं	30
02	पोर्टफोलियो – वार्षिक ट्रेडवार, गतिविधि, विवरण रिकार्ड	10
03	प्रत्यक्ष अवलोकन (**Field Visit**) – ट्रेड संबंधित प्रायोगिक अवलोकन के आधार	10
	कुल अंक	100

नोट :– 01. प्रायोगिक रिकार्ड में कम से कम 10 प्रायोगिक कार्य अनिवार्य है।

FORMAT OF BLUEPRINT (Subject other than language)

कक्षा– 9 वीं

विषय एवं विषय कोड – पर्यटन और अतिथि सत्कार (915)

अधिकतम अंक : 100

समय : 03 घण्टे

S N	Objective → / Form of Questions / Content Unit/ Sub Unit	Knowledge 20%						Understanding 20%						Application 20%						Analysis 15%						Evaluation 15%						Creation/synthesis 10%						Total Row Wise
		MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	भाग–I रोजगार कौशल																																					
1	संचार कौशल	–	1	–	–	–	–	–	–	01	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
2	स्व–प्रबंधन कौशल	01	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	01	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2(0)
3	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी	01	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1(1)
4	उद्यमिता कौशल	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1(1)
5	हरित कौशल	–	–	01	–	–	–	01	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	01*	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1(0)
	भाग–II व्यावसायिक कौशल																																					1(1)
1	पर्यटन और अतिथि सत्कार का परिचय	02	–	–		01*	–	02	–	–	01*	–	–	–	1	01	–	–	–	01	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4(6)
2	खानपान उद्योग का वर्गीकरण	02	–	–		–	–	02	–	–	–	–	–	01	–	–	–	01*	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	3(5)
3	खाद्य और पेय पदार्थ परोसने की तैयारी	–	–	–		–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	01*	–	–	–	–	01*	–	–	–	–	–	–	–	–	3(0)
4	खाद्य और पेय पदार्थ परोसने का प्रचालन	–	–	–		–	–	01	–	–	–	01*	–	–	–	–	01*	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2(1)
5	भोजन के बाद की गतिविधियाँ	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	01	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	3(0)
6	ग्राहको और सहकर्मियों के साथ संचार	–	–	–	01*	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	01*	–	–	–	–	–	–	–	2(0)
Sub Total		1(6)	2(1)	3(1)	4(1)	5(1)	6(0)	1(6)	2(1)	3(1)	4(1)	5(1)	6(0)	1(1)	2(2)	3(2)	4(1)	5(1)	6(0)	1(1)	2(1)	3(1)	4(1)	5(1)	6(0)	1(0)	2(0)	3(0)	4(1)	5(1)	6(1)	1(1)	2(0)	3(1)	4(0)	5(0)	6(1)	23+1 (15) =24
Total Column Wise			20						20						20						15						15						10					100

Notes:- Figures within brackets to indicate the number of questions and figures outside the brackets to indicate marks. Denotes that marks have been combined to form one question Summary.

MCQ/Fill in the blanks/One Sentence	No. I (15)	Marks - 15
SA-I	No. 05	Marks - 10
SA-II	No. 06	Marks - 18
LA-I	No. 05	Marks - 20
LA-II	No. 05	Marks - 25
VLA	No. 02	Marks - 12

पाठ्यक्रम

कक्षा– 9 वीं

विषय एवं विषय कोड – पर्यटन और अतिथि सत्कार (915)

भाग–01 रोजगार कौशल

इकाई – 01 : संचार कौशल अंक 05 कालखण्ड 05

सत्र 1 संचार का परिचय –संचार के महत्त्व, संचार के तत्व, संचार में परिपेक्ष्य, प्रभावी संचार

सत्र 2 मौखिक संचार –मौखिक संचार, लिखित संचार, मैखिक संचार के लाभ, मौखिक संचार के नुकसान

सत्र 3 अमौखिक संचार –अमौखिक संचार का महत्त्व, अमौखिक संचार के प्रकार, अमौखिक संचार

सत्र 4 लेखन कौशल– शब्द भेद–बड़े अक्षरों (कैपिटल लेटर्स) का उपयोग करना, अंग्रेजी भाषा में कैपिटल लेटर के लेखन नियम, विराम चिह्न, अंग्रेजी भाषा में विराम चिह्नों का प्रयोग

सत्र 5 लेखन कौशल– वाक्य –वाक्य के भाग, कर्म के प्रकार, वाक्यों के प्रकार, वाक्यों के प्रकार (उनके उद्देश्य के अनुसार), अनुच्छेद,

सत्र 6 उच्चारण की मूल बातें –सही ढंग से बोलना, ध्वनिविज्ञान (Phonetic), ध्वनियों के प्रकार, हिंदी भाषा की ध्वनियाँ,

सत्र 7 अभिवादन और परिचय –अभिवादन, अभिवादन के प्रकार, औपचारिक अभिवादन, अनौपचारिक अभिवादन, समय के अनुसार अभिवादन, अपना और दूसरों का परिचय कराना

सत्र 8 स्वयं के बारे में बात करना –अपने बारे में बात करना, प्रपत्र (फार्म) भरना

सत्र 9 प्रश्न पूछना 1 –प्रश्न पूछने की आवश्यकता, कैसे सुनिश्चित करें कि हमारे पास पूरी जानकारी है?, प्रश्न पूछने केलिए5 W+1Hविधि

सत्र 10 प्रश्न पूछना 2 –प्रश्नों के प्रकार,प्रश्नों को तैयार करना, बंद–अंत प्रश्नों को तैयार करना, खुले–अंत वाले प्रश्नों को तैयार करनाकृ प्रश्न वाचक शब्दों का उपयोग

इकाई 2 – आत्म–प्रबंधन कौशल अंक 04 कालखंड 04

सत्र 1 आत्म–प्रबंधन का परिचय –आत्म–प्रबंधन का परिचयआत्म–प्रबंधन का परिचय – अच्छी आदतें विकसित करने में, बुरी आदतों पर काबू पाने में, अपने लक्ष्यों तक पहुँचने में, चुनौतियों एवं कठिनाइयों से उबरने में।

सत्र 2 ताकतों एवं कमजोरियों का विश्लेषण –स्वयं को जानना, अपनी ताकतों एवं कमजोरियों का विश्लेषण, ताकतों की पहचान करना, कमजोरियों की पहचान करना, रुचियों और क्षमताओ के बीच अंतर

सत्र 3 आत्मविश्वास –आत्मविश्वासी व्यक्तियों के गुण, आत्मविश्वास का निर्माण

सत्र 4 सकारात्मक सोच –सकारात्मक सोच और उसका महत्व, अपनी सोच को सकारात्मक कैसे रखें?

सत्र 5 व्यक्तिगतस्वच्छता –व्यक्तिगत स्वच्छता के लिए तीन कदम, हाथ धोने के आवश्यक चरण

सत्र 6 सँवरना–सँवरना (Grooming) और उसका महत्व, तैयार होने और सँवरने के लिए दिशानिर्देश

इकाई 3 – सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल अंक 03 कालखण्ड 03

सत्र 1 आई.सी.टी. का परिचय –कार्यस्थल पर आई.सी.टी., घर पर आई.सी.टी.

सत्र 1 आई.सी.टी. उपकरण –स्मार्ट फोन और टैबलेट 1–स्मार्टफोन, टेबलेट, टी.वी. और रेडिओ, एप्लिकेशन या ऐप्स, सामान्य रूप से पाए जाने वाले एप्लिकेशन

सत्र 1 आई.सी.टी. उपकरण –स्मार्ट फोन और टैबलेट 2–मोबाइल उपकरण लेआउट, मोबाइल उपकरण की मूल विशेषताएँ, मोबाइल की होम स्क्रीन

सत्र 4 कंप्यूटर और उसके बाह्य उपकरणों के भाग –कंप्यूटर के भाग, इनपुट (निवेश) उपकरण, आउटपुट (उत्पादन) उपकरण, कंप्यूटर से जुडे अन्य वाह्य उपकरण और उनके कार्य, भंडारण उपकरण (स्टोरेज डिवाइस)

सत्र 5 बुनियादी कंप्यूटर संचालन –कंप्यूटर हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर, कंप्यूटर शुरू करना, कंप्यूटर को बंद करना, माउस का उपयोग करना

सत्र 6 बुनियादी फाइल संचालन–बुनियादी फाइल संचालन कर सकने की आवश्यकता

सत्र 7 संचार और नेटवर्किंग –इंटरनेट की मूल बातें –इंटरनेट का उपयोग, इंटरनेट से जुडना

इकाई 4 – उद्यमिता कौशल अंक 04 कालखण्ड 04

सत्र 1 उद्यमिता क्या है? – उद्यमी सौम्या की कहानी, उद्यमिता

सत्र 2 उद्यमिता की भूमिका–आर्थिक विकास - धन का संचरण, सामाजिक विकास - नौकरियों का निर्माण, संसाधनों का उचित उपयोग

सत्र 3 एक सफल उद्यमी के गुण –सुषमाखिलौने बनाने वाली, कठिन परिश्रम, कभी हार न मानना, प्रयोगों और असफलताओ के प्रति खुलापन

सत्र 4 उद्यमिता और वेतन रोजगार के विशिष्ठ लक्षण –उद्यमिता के लक्षण, वेतन रोजगार, उद्यमिता के लाभ

इकाई 5 – हरित कौशल अंक 04 कालखण्ड 04

सत्र 1 समाज और पर्यावरण–प्राकृतिक संसाधन, प्रदूषक, प्रदूषण के प्रकार, जलवायु परिवर्तन

सत्र 2 प्राकृतिक संसाधनों का संरक्षण –मृदा संरक्षण, जल संरक्षण, ऊर्जा सरंक्षण, खाद्य संरक्षण

सत्र 3संधारणीय विकास और हरित अर्थव्यवस्था–संधारणीय विकास क्या है?, संधारणीय विकास लक्ष्य, हरित

भाग–02 व्यावसायिक कौशल

इकाई–1: पर्यटन और अतिथि सत्कार का परिचय अंक 20 कालखण्ड 20

सत्र–1 : पर्यटन उद्योग का महत्व

सत्र–2 : अतिथि सत्कार का अर्थ और संकल्पना

सत्र–3 : अतिथि सत्कार क्षेत्र के मूल विभाग

सत्र–4 : पर्यटन उद्योग में खाद्य और पेय पदार्थों (F&B) को परोसने की सेवा के बीच संबंध

सत्र–5 : यात्रा और पर्यटन उद्योग में हाल के रुझान

इकाई–2: खानपान (केटरिंग) उद्योग का वर्गीकरण अंक 15 कालखण्ड 16

सत्र–1 : खानपान (Catering) उद्योग का विकास और इतिहास

सत्र–2 : खानपान के प्रकार

सत्र–3 : खानपान उद्योग में गुंजाइश और कैरियर के अवसर

इकाई–3: खाद्य और पेय पदार्थ परोसने की तैयारी अंक 15 कालखण्ड 16

सत्र–1 : खाद्य और पेय पदार्थ (F&B) सेवा विभाग की संगठनात्मक संरचना

सत्र–2 : एक वेटर की विशेषताएँ

सत्र–3 : रेस्तरां प्रचालन के मूलभूत मानक

सत्र–4 : रेस्तरां के उपकरण

इकाई–4: खाद्य और पेय परोसने का प्रचालन अंक 10 कालखण्ड 11

सत्र–1 : अतिथि की अगवानी

सत्र–2 : अतिथियों से खाने–पीने का आर्डर लेना

सत्र–3 : खाद्य और पेय पदार्थ (F&B) आर्डर प्रदान (सर्व) करना

इकाई–5: भोजन के बाद की गतिविधियाँ अंक 10 कालखण्ड 16

सत्र–1 : बिल तैयार करने का महत्व और ग्राहकों को इसे प्रस्तुत करना

सत्र–2 : गंदे बर्तन और मेज (टेबल) की सफाई

सत्र–3 : पदानुक्रम और कामों (जॉब) के आदान–प्रदान का महत्व

इकाई–6: ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ संचार अंक 10 कालखण्ड 11

सत्र–1 : संचार के प्रकार

सत्र–2 : संचार में शिष्टाचार (Etiquette) और व्यवहार (Manners)

सत्र–3 : संचार में रुकावट (Interupation) और नकारात्मकता (Negativity)