

परीक्षक के लिए निर्देश

- चौकोर खानों □ में संबंधित जानकारी काले/नीले बॉल प्वाइंट पेन से भरे तथा संबंधित गोलों ○ को काला करें।
- प्राप्तांक दिए गए बॉक्स में ही दर्ज करें।
- प्रश्न पत्र का सेट चौकोर खानों में लिखें तथा संबंधित गोले को काला करें।
- परीक्षक भाग-B एवं C के ऑरेंज कलर में चाही गयी जानकारी भरें।
- प्राप्तांक के दो कॉलम है यदि प्राप्तांक एक अंक में है (अर्थात 0 से 9 अंक तक) तो प्रथम कॉलम में 0 भरे तथा द्वितीय कॉलम में प्राप्तांक भरें जैसे किसी परीक्षार्थी को 8 अंक मिलते है तो उसे उदाहरण-1 की तरह भरें तथा यदि कोई परीक्षार्थी 100 अंक प्राप्त करता है तो उसे उदाहरण-2 की तरह भरें।

उदाहरण-1

प्रश्न पत्र सेट	मूल्यांकन केन्द्र कोड	प्राप्तांक परीक्षक	प्राप्तांक उपमुख्य परीक्षक	प्राप्तांक मुख्य परीक्षक
A	5 0 3 6	0 8	0 8	0 8
●	○ ● ○ ○ ① ① ① ① ② ② ② ② ③ ③ ● ③ ④ ④ ④ ④ ● ⑤ ⑤ ⑤ ⑥ ⑥ ⑥ ● ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨	● ○ ① ① ② ② ③ ③ ④ ④ ⑤ ⑤ ⑥ ⑥ ⑦ ⑦ ⑧ ● ⑨ ⑨	● ○ ① ① ② ② ③ ③ ④ ④ ⑤ ⑤ ⑥ ⑥ ⑦ ⑦ ⑧ ● ⑨ ⑨	● ○ ① ① ② ② ③ ③ ④ ④ ⑤ ⑤ ⑥ ⑥ ⑦ ⑦ ⑧ ● ⑨ ⑨
B				
C				
	प्राप्तांक 100 अंक होने पर निम्न को भरें	100 ○	100 ○	100 ○

उदाहरण-2

यदि कोई परीक्षार्थी 100 अंक प्राप्त करता है तो 100 अंकों के सामने के गोले को इस प्रकार भरें।

प्राप्तांक परीक्षक	प्राप्तांक उपमुख्य परीक्षक	प्राप्तांक मुख्य परीक्षक
□ □	□ □	□ □
○ ○	○ ○	○ ○
① ①	① ①	① ①
② ②	② ②	② ②
③ ③	③ ③	③ ③
④ ④	④ ④	④ ④
⑤ ⑤	⑤ ⑤	⑤ ⑤
⑥ ⑥	⑥ ⑥	⑥ ⑥
⑦ ⑦	⑦ ⑦	⑦ ⑦
⑧ ⑧	⑧ ⑧	⑧ ⑧
⑨ ⑨	⑨ ⑨	⑨ ⑨
	प्राप्तांक 100 अंक होने पर निम्न को भरें	100 ●

परीक्षार्थी के लिये निर्देश

- भाग **A** एवं **B** में परीक्षार्थी प्रश्न पत्र का सेट आवश्यक रूप से भरें। भाग **C** में परीक्षार्थी कुछ भी न भरें।
- परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका पर अंकित रोल नंबर, नाम, विषय कोड, विषय का नाम, परीक्षा दिनांक चैक करके हस्ताक्षर करें।
- उत्तर पुस्तिका के पृष्ठों के दोनों ओर लिखें। बीच में रिक्त स्थान न छोड़ें। भूल से छूटा/रिक्त स्थान/शेष खाली पृष्ठों को क्रास किया जाये।
- उत्तर पुस्तिका के ऊपर/अन्दर तथा प्रश्नोत्तर के किसी भी भाग में चाही गई सूचना के अलावा परीक्षार्थी अपना नाम, पता, फोन नम्बर अथवा पहचान की कोई अन्य प्रकार की सूचना आदि अंकित नहीं करें।
- रफ कार्य उत्तर पुस्तिका के अंतिम पृष्ठों पर कर, रफ कार्य अंकित करें तथा तिरछी रेखा से काटें।
- चित्रों के अलावा प्रश्नों के उत्तर देने के लिए पेंसिल का प्रयोग न करें।
- परीक्षा केन्द्र पर पुस्तक, लेख, कागज, कैलकुलेटर, मोबाईल, पेजर आदि किसी भी प्रकार का इलेक्ट्रॉनिक उपकरण तथा किसी भी प्रकार का हथियार आदि नहीं ले जायें।
- वस्त्र, स्केल, ज्योमेट्री बॉक्स पर कुछ न लिखकर लावें। टेबल के आस-पास कोई अवैध सामग्री नहीं होनी चाहिए। नकल करना छत्तीसगढ़ सार्वजनिक परीक्षा (अनुचित साधनों का निवारण) अधिनियम 2008 के तहत दण्डनीय अपराध है।
- अपनी उत्तर पुस्तिका/ग्राफ/मानचित्र आदि परीक्षा भवन से बाहर ले जाना दण्डनीय अपराध है, अतः परीक्षा समाप्ति पश्चात उत्तर पुस्तिका पर्यवेक्षक को सौंपकर परीक्षा कक्ष छोड़ें।
- उत्तरपुस्तिका में कुल 40 पृष्ठ है। इसी में आपको अपने सभी उत्तर अंकित करने है। अलग से पूरक उत्तरपुस्तिका नहीं दी जावेगी।

पर्यवेक्षक के लिए निर्देश

पर्यवेक्षक उत्तर पुस्तिका पर अंकित छात्र का नाम एवं रोल नंबर, विषय का कोड, विषय का नाम, परीक्षा की दिनांक चैक करके संबंधित छात्र को संबंधित उत्तर पुस्तिका प्रदान करें तथा भाग **A** एवं **B** पर आवश्यक रूप से प्रश्न पत्र सेट को अंकित कराने के पश्चात निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर करें। तत्पश्चात् उत्तर पुस्तिका में लगे फ्लेप की टेप हटाकर भाग **A** पर इस प्रकार चस्पा करें कि भाग **A** पूरी तरह से ढक जायें।

मूल्यांकनकर्ताओं के लिये निर्देश

- मूल्यांकनकर्ता उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन लाल स्याही से करेंगे।
- प्रत्येक पृष्ठ के प्राप्तांक को जोड़कर मूल्यांकनकर्ता अंकों का प्रोग्रेसिव योग निर्धारित स्थान में लिखना न भूलें एवं जो पृष्ठ कोरे हैं उसे तिरछी लाइन से काट दें तथा उत्तरपुस्तिका के अंतिम पृष्ठ में कुल प्राप्तांक/पूर्णांक लिखना आवश्यक है।
- उत्तरपुस्तिका के सभी प्रश्नों के उत्तरों का मूल्यांकन किया जावे। उत्तरपुस्तिका के अन्दर के अंक एवं बाहर दर्शाये गये अंक समान होने चाहिये एवं योग भी समान होना चाहिए जिसका प्रमाणीकरण मुख्य पृष्ठ पर करें।
- मूल्यांकनकर्ता भाग **B** में कुल प्राप्तांको को अंकों एवं शब्दों में अंकित करें तथा निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर कर परीक्षक क्रमांक अंकित करें।