

निर्देश- सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।

1. प्रश्न क्रमांक 01 वस्तुनिष्ठ प्रश्न है, जिसमें तीन खण्ड है। प्रत्येक पर 01 अंक निर्धारित है।
2. प्रश्न क्रमांक 02 से 06 तक अतिलघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक पर 02 अंक निर्धारित है।
3. प्रश्न क्रमांक 07 से 12 तक लघुउत्तरीय प्रश्न है, प्रत्येक पर 03 अंक निर्धारित है।
4. प्रश्न क्रमांक 13 से 17 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक पर 04 अंक निर्धारित है।
5. प्रश्न क्रमांक 18 से 22 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक पर 05 अंक निर्धारित है।
6. प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 निबंधात्मक प्रश्न है। प्रत्येक पर 06 अंक निर्धारित है।

प्रश्न 01. खण्ड (अ) सही विकल्प चुनकर लिखिए-

(1x5=5)

1. एक आदर्श संदेश की विशेषताएं है
(अ) स्पष्ट (ब) संक्षिप्त (स) सटिक (द) उपरोक्त सभी
2. एक सेलून स्वागत क्षेत्र में कार्यकर्ता है।
(अ) सेलून प्रबंधक (ब) सेलून का मालिक (स) रिसेप्शनिष्ट (द) सौन्दर्य चिकित्सक
3. भुगतान प्रक्रिया में शामिल है।
(अ) क्रेडिट कार्ड (ब) डेबिट कार्ड (स) नगद लेन देन (द) उपरोक्त सभी
4. तैलीय त्वचा होती है।
(अ) मोटी एवं खुददुरी (ब) शुष्क (स) रूखी (द) परिपक्व
5. निम्न में से सक्रिय रूप से सुनने में बाधक है
(अ) शोर वाला माहौल (ब) सर्तक रहना
(स) शांत कक्षा (द) बोलने वाले पर ध्यान देना।

खण्ड (ब) खाली स्थान भरे।

(1x5=5)

1. चेहरे पर भाप लेने से रोम छिद्र जाते है।
2. कार्य क्षेत्र में टेलीफोन उपयुक्त माध्यम है।
3. त्वचा के स्किन टोन को भी कहा जाता है।
4. विद्युत चेहरे के उपचार को भी कहा जाता है।
5. लाल, पीला एवं नीला रंग है।

खण्ड (स) एक शब्द में उत्तर दीजिए।

(1x5=5)

1. कौन सी कोशिका हमारे त्वचा को रंग प्रदान करती है।
2. सबसे अधिक प्रभावी ब्लीच है।
3. संवेदनशील त्वचा में कौन सा उत्पाद उपयोगी है।
4. कौन से मेकअप ब्रश में छोटे नायलॉन ब्रश होते हैं?
5. ग्राहकों के अपॉइंटमेंट कौन बुक करता है?

प्रश्न 02. फाउण्डेशन के कार्य लिखिए।	02
प्रश्न 03. इलेक्ट्रिक ब्रश के उपयोग लिखिये।	02
प्रश्न 04. अल्ट्रासोनिक एक्सफोलिएशन के दो विपरीत संकेत लिखिये।	02
प्रश्न 05. सेलून स्टाफ रूम कैसा होना चाहिये।	02
प्रश्न 06. स्वप्रबंधन से क्या तात्पर्य है?	02
प्रश्न 07. सेलून के रिकार्ड कार्ड कैसे व्यवस्थित करें?	03
प्रश्न 08. मस्कारा एप्लीकेशन के तीन चरण लिखिये।	03
प्रश्न 09. सक्रिय रूप से सुनने के लिये तीन बाधाओं की पहचान करें।	03
प्रश्न 10. प्रेरणा का अर्थ बताते हुए आंतरिक प्रेरणा को समझाइयें।	03
प्रश्न 11. एक उद्यमी के तीन लक्षण लिखिये।	03
प्रश्न 12. ग्रीन जॉब के कोई तीन सेक्टर लिखिए।	04
प्रश्न 13. डिजिटल प्रेजेंटेशन के फायदे क्या-क्या हैं, कोई चार का विवरण दीजिए।	04
प्रश्न 14. टेलीफोन संचार माध्यम एवं इसकी कठिनाईयों को समझाइयें।	04
प्रश्न 15. स्वागत क्षेत्र एवं खुदरा क्षेत्र को स्पष्ट कीजिये।	04

अथवा

वेटिंग एरिया एवं व्यक्तिगत तैयारी को समझाइये।

प्रश्न 16. एक सेलून रिसेप्शनिस्ट के कार्यों का उल्लेख कीजिये।	04
---	----

अथवा

भुगतान के कोई चार साधनों का विवरण दीजिये।

प्रश्न 17. माइक्रोडर्माबेशन के कोई चार लाभ लिखिये।	04
--	----

अथवा

फेस स्टिमींग के कोई चार लाभ लिखे

प्रश्न 18. भुगतान प्रक्रिया क्या है? डेबिट कार्ड भुगतान प्रक्रिया को समझाइये।	05
---	----

अथवा

अपॉइंटमेंट बुक कैसे करें? रिकॉडिंग माध्यम को समझाइये।

- प्रश्न 19. एयर होस्टेस स्टाइल साड़ी ड्रेपिंग का वर्णन कीजियें। 05
- अथवा
- लहंगा दुपट्टा ड्रेपिंग के चरणों को लिखिये।
- प्रश्न 20. रंग चक्र के विभिन्न क्षेत्र को समझाइये। 05
- अथवा
- विभिन्न बिंदी स्टाइल का वर्णन किजिए।
- प्रश्न 21. लसिका जल निकासी उपचार प्रक्रिया को चरणबद्ध करें। 05
- अथवा
- गैल्वेनिक इलेक्ट्रो थेरेपी प्रक्रिया का वर्णन करें।
- प्रश्न 22. एक सेलून कार्यक्षेत्र में आचार संहिता के नियम क्या-क्या हैं। 05 बिंदु में लिये। 05
- अथवा
- कार्यक्षेत्र में व्यावसायिक शिष्टाचार पर चर्चा कीजिये।
- प्रश्न 23. त्वचा के प्रकार को विस्तार से समझाइए। 06
- अथवा
- त्वचा के कार्य को विस्तार से समझाइए।
- प्रश्न 24. फाउंडेशन एप्लीकेशन प्रक्रिया के चरण लिखिये। 06
- अथवा
- मेकअप प्रक्रिया को चरणबद्ध कीजिये।

.....