

प्रति,

सचिव,  
छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल  
रायपुर

आवेदन दिनांक.....

विषय : माइग्रेशन (प्रतिलिपि/मूल)/अस्थाई प्रमाण पत्र/अंक सूची प्रतिलिपि/बोर्ड प्रमाण पत्र/ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र/अंकसूची का सत्यापन/  
अंकसूची में सुधार करने बाबत ।

मेरे कक्षा..... के माइग्रेशन (प्रतिलिपि/मूल) प्रमाण पत्र/अस्थाई प्रमाण पत्र/अंक सूची प्रतिलिपि/बोर्ड प्रमाण पत्र/  
ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र/अंकसूची का सत्यापन प्रदान/अंकसूची में सुधार करने की कृपा करें । इस संबंध में मुझसे संबंधित आवश्यक जानकारी  
निम्नलिखित है ।

- (1) नाम (अंग्रेजी के केपीटल लेटर में) .....  
 (2) नाम (हिन्दी में) ..... (3) पिता/पति का नाम.....  
 (4) माता का नाम..... (5) कक्षा का नाम - दसवीं/बारहवीं/डी.एड./डी.पी.ई.डी.  
 (6) परीक्षा (मुख्य/पूरक) वर्ष..... (7) नियमित/स्वाध्यायी/पत्राचार .....  
 (8) परीक्षा का रोल नंबर ..... (9) केन्द्र क्रमांक.....  
 (10) केन्द्र का नाम.....  
 (11) संलग्न शुल्क : बैंक ड्राफ्ट क्र./चालान नं./पोस्टल आर्डर नं..... दिनांक.....  
 रुपये (अंकों में)..... (शब्दों में) ..... बैंक का नाम.....  
 बैंक शाखा..... शाखा कोड..... (12) चाहा गया अभिलेख/प्रमाण पत्र.....

**केवल सुधार हेतु उपयोग में लायें**

स.क्र.	अंकसूची में कहाँ पर त्रुटि है	अंकसूची में जो गलत लिखा गया है	अंकसूची में सही जो लिखा जाना है
1			
2			
3			

**केवल सत्यापन हेतु उपयोग में लायें**

सं.क्र.	कक्षा	परीक्षा वर्ष	केन्द्र क्रमांक	रोल नंबर
1				
2				

**घोषणा-पत्र**

मैं..... घोषणा करता/करती हूँ कि मेरा/मेरी कक्षा.....  
 की मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष..... की माइग्रेशन (प्रतिलिपि/मूल) प्रमाण पत्र/अस्थाई प्रमाण पत्र/अंक सूची प्रतिलिपि/बोर्ड प्रमाण पत्र/  
 ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र/अंकसूची का सत्यापन/अंकसूची में सुधार करने हेतु दी गई, उपरोक्त समस्त जानकारी सत्य है किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर  
 मैं स्वयं जिम्मेदार रहूंगा ।

संलग्न :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

परीक्षार्थी के स्वयं के हस्ताक्षर .....  
 परीक्षार्थी का नाम .....  
 पत्र व्यवहार का पूर्ण पता .....  
 .....  
 जिला..... राज्य.....  
 पिन कोड..... मोबाईल नं. ....

## शपथ पत्र का प्रारूप

..... शपथ पूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने..... परीक्षा मुख्य/पूरक माह.....

से उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण की/किया है । जिसकी अंक सूची/डुप्लीकेट प्रथम अंकसूची/अंक सूची सह प्रमाण पत्र/डुप्लीकेट प्रथम अंक सूची सह प्रमाण पत्र/प्रमाण पत्र/डुप्लीकेट प्रमाण पत्र/प्रथम डुप्लीकेट माइग्रेशन प्रमाण पत्र/ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र/डुप्लीकेट प्रमाण पत्र/अस्थायी प्रमाण पत्र गुम हो गया है/नष्ट हो गया है ।

उपरोक्त जानकारी मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतः सत्य है, उपरोक्त जानकारी में किसी भी प्रकार की त्रुटि जाये जाने पर सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी रहेगी ।

दिनांक :

शपथकर्ता का हस्ताक्षर

शपथकर्ता का नाम

### आवश्यक निर्देश

- नोट : 1. शपथ-पत्र 10 रूपये के स्टॉम्प पेपर पर भेजना आवश्यक है ।
2. शपथ-पत्र पर प्रथम श्रेणी दण्डाधिकारी अथवा नोटरी का प्रमाणीकरण उनकी कोर्ट/नोटरी सील हस्ताक्षर सहित होना आवश्यक है ।
3. प्रार्थना पत्र परीक्षार्थी द्वारा ही सुवाच्य अक्षरों में भरा जाये एवं उसी के द्वारा हस्ताक्षरित हो । परीक्षार्थी के लिये किसी अन्य द्वारा हस्ताक्षरित आवेदन पत्र पर अभिलेख जारी नहीं किया जायेगा ।
4. माइग्रेशन प्रमाण पत्र, ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र अंक सूची की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है ।
5. पूर्व पृष्ठ पर दर्शित किसी भी अभिलेख की प्रतिलिपि प्रति प्राप्त करने के लिये निर्धारित रू. 10/- के स्टाम्प पेपर पर शपथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है । जिसका प्रारूप उपरोक्तानुसार दर्शित है ।
6. शुल्क प्रति, प्रतिलिपि अंकसूची-100 रूपये, प्रति माइग्रेशन प्रमाण पत्र-110 रूपये, प्रति प्रमाण पत्र 80 रूपये, प्रति ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र-50 रूपये, प्रति सुधार-100 रूपये, प्रति सत्यापन-200 रूपये, निर्धारित है, जिसमें समय-समय पर परिवर्तन होता रहता है ।
7. सुधार हेतु 5वीं, 8वीं, 10वीं, 12वीं, डी.एड. प्रथम/द्वितीय वर्ष डी.पी.एड. प्रथम/द्वितीय वर्ष की मूल अंक सूची एवं छायाप्रति प्रमाणित (आवश्यकतानुसार) साथ ही दाखिल-खारिज पंजी का प्रति प्राचार्य एवं जिला शिक्षा अधिकारी से प्रमाणित संलग्न करना अनिवार्य है । स्वाध्यायी/पत्राचार के विद्यार्थी दाखिल-खारिज की जगह 10/- के स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र प्रस्तुत करेंगे ।
8. बैंक ड्राफ्ट/चालान (यूको बैंक पेंशन बाड़ा रायपुर) पोस्टल आर्डर-सचिव, छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल रायपुर के नाम पर देय हो ।

सचिव  
छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल  
रायपुर